

# 目 次

令和2年度 富山大学学年暦 .....	1
令和2年度カレンダー .....	2
はじめに .....	3
<b>I 富山大学における教養教育について .....</b>	<b>4</b>
1 富山大学の教育方針 .....	4
(1) ディプロマ・ポリシー .....	4
(2) カリキュラム・ポリシー .....	4
(3) アドミッション・ポリシー .....	4
2 富山大学教養教育カリキュラム・ポリシー .....	5
(1) 教育課程編成方針 .....	5
(2) 教育課程実施方針 .....	5
(3) 学修内容 .....	5
① 人文科学系 .....	5
② 社会科学系 .....	5
③ 自然科学系 .....	5
④ 理系基盤教育系 .....	5
⑤ 医療・健康科学系 .....	5
⑥ 総合科目系 .....	5
⑦ 外国語系 .....	6
⑧ 保健体育系 .....	6
⑨ 情報処理系 .....	6
(4) 学修方法 .....	6
(5) 学修成果の評価方法 .....	6
<b>II 教養教育における授業の仕組み .....</b>	<b>7</b>
1 学年・学期・授業時間 .....	7
(1) 学年 .....	7
(2) 学期 .....	7
(3) 授業時間 .....	7
2 教養教育における卒業要件単位 .....	7
3 科目の種類 .....	7
(1) 必修科目 .....	7
(2) 選択科目 .....	7
(3) 自由科目 .....	8
(4) 地域志向科目 .....	8
(5) 発展多言語演習 .....	8
4 単位・成績 .....	9
(1) 単位 .....	9
(2) 成績の評価 .....	9
(3) GPA (グレード・ポイント・アベレージ) .....	9
5 経済学部(夜間主コース)卒業要件単位一覧及び令和2年度教養教育開設授業科目一覧 .....	10
(1) 経済学部(夜間主コース)卒業要件単位一覧 .....	10
(2) 令和2年度経済学部(夜間主コース)教養教育開設授業科目一覧 .....	11
6 シラバス .....	14
7 ヘルン・システム(富山大学 学務情報システム) .....	14
<b>III 履修登録 .....</b>	<b>15</b>
1 履修計画 .....	15
2 年次・学期ごとの履修上限単位数(CAP制) .....	15

3	履修登録について	15
(1)	必修科目の履修登録	15
(2)	昼間主コース教養教育授業科目の履修について	15
4	集中講義履修登録	16
5	履修登録科目の確認・修正	16
(1)	履修登録科目の確認	16
(2)	履修登録科目の履修修正・取消し	16
<b>IV</b>	<b>履修上の注意</b>	<b>17</b>
1	教室	17
2	出欠管理システム	17
3	欠席等の取扱い	17
4	授業に関する諸連絡（休講・補講・試験等）	17
5	レポートの提出	17
(1)	レポート課題について	17
(2)	レポート提出について	18
6	「健康・スポーツ/実技」履修上の注意	18
(1)	服装について	18
(2)	「学生教育研究災害傷害保険」の加入について	18
(3)	定期健康診断の受診について	18
<b>V</b>	<b>単位認定</b>	<b>19</b>
1	試験	19
2	不正行為	19
3	追試験	20
4	成績評価の確認	20
(1)	成績評価の確認	20
(2)	成績評価に対する異議申立て	20
5	不可となった科目の取扱い	21
(1)	再履修	21
(2)	再試験	21
6	既修得単位等の認定	21
(1)	入学前の既修得単位の認定	21
(2)	大学以外の教育施設等における学修の認定	21
<b>VI</b>	<b>地域課題解決型人材育成プログラム</b>	<b>24</b>
1	地域課題解決型人材育成プログラム	24
2	プログラムを構成する科目（COC + 科目）群	24
(1)	地域志向科目群	24
(2)	地域課題解決科目群	24
(3)	地域関連科目群	24
<b>VII</b>	<b>関係規則</b>	<b>25</b>
1	富山大学教養教育履修規則	25
2	富山大学教養教育追試験内規	32
3	富山大学教養教育再履修内規	33
	共通教育棟マップ	34
	経済学部棟の情報端末室配置図	35
	巻末資料（各種担当窓口一覧）	36

## 令和2年度（2020年度） 富山大学学年暦

	五福キャンパス	五福キャンパス 高岡キャンパス	杉谷キャンパス	備 考
	クォーター制	セメスター制	セメスター制	
入学式(4月期)	4/8(水)			
新入生 オリエンテーション	4/2(木), 4/3(金), 4/6(月), 4/7(火)			
前学期授業期間	4/9(木) ~ 6/2(火) 6/10(水) ~ 7/30(木)	4/9(木) ~ 7/30(木) ( 4/1(水) ~ 8/6(木) 8/25(火) ~ 9/30(水) 医学部2, 3, 4年次のみ )		
補講・試験期間(※)	6/3(水) ~ 6/9(火) 7/31(金) ~ 8/6(木)	7/31(金) ~ 8/6(木)	7/31(金) ~ 8/6(木) 9/1(火) ~ 9/30(水)	
夏季休業期間	8/7(金) ~ 9/30(水)		8/7(金) ~ 8/31(月) ( 8/7(金) ~ 8/24(月) 医学部2, 3, 4年次のみ )	
学位記授与式(9月期)	9/28(月)			
開学記念日	10/1(木)			入学式(10月期) 10/1(木)
後学期授業期間	10/2(金) ~ 11/20(金) 12/1(火) ~ 12/24(木)	10/2(金) ~ 12/24(木) ( 10/2(金) ~ 12/25(金) 医学部2, 3, 4年次のみ )		
冬季休業期間	12/25(金) ~ 1/4(月)		( 12/26(土) ~ 1/4(月) 医学部2, 3, 4年次のみ )	
後学期授業期間	1/5(火) ~ 1/29(金)		( 1/5(火) ~ 3/19(金) 医学部2, 3, 4年次のみ )	1/15(金)は休講 (大学入学共通テスト準備) 大学入学共通テスト 1/16(土), 17(日)
補講・試験期間(※)	11/24(火) ~ 11/30(月) 2/1(月) ~ 2/8(月)	2/1(月) ~ 2/8(月)	2/1(月) ~ 2/15(月)	
春季休業期間	2/9(火) ~ 3/31(水)		2/16(火) ~ 3/31(水) ( 3/20(土) ~ 3/31(水) 医学部2, 3, 4年次のみ )	一般入試(前期日程) 2/25(木), 26(金) (26日は, 医学部医学科のみ実施) 一般入試(後期日程) 3/12(金), 13(土) (13日は, 医学部医学科のみ実施)
学位記授与式(3月期)	3/23(火)			

※ クォーター制の補講・試験期間には授業を含む。

### ◆オープンキャンパス日程

五福キャンパス	8月8日(土)	人文学部, 人間発達科学部, 経済学部, 理学部, 工学部, 都市デザイン学部
高岡キャンパス	7月18日(土)	芸術文化学部
杉谷キャンパス	8月4日(火)	医学部医学科
	8月5日(水)	医学部看護学科
	7月25日(土)	薬学部(「楽しい薬学部への一日体験入学」(日本薬学会北陸支部共催)として実施予定)

### ◆大学祭日程

五福キャンパス	10月10日(土)~11日(日)
高岡キャンパス	10月17日(土)~18日(日)
杉谷キャンパス	10月24日(土)~25日(日)

(大学祭準備等のため、10/23(金)午後及び10/26(月)午前は休講とし、休講分は別途指示し補講を実施する。(杉谷キャンパスのみ))

[セメスター制]

令和2年度(2020年度)五福・高岡キャンパスカレンダー

学期・月	日	月	火	水	木	金	土	
前学期	4			1	2	3	4	
		5	6	7	8	① 9	① 10	11
		12	① 13	① 14	① 15	② 16	② 17	18
		19	② 20	② 21	② 22	③ 23	③ 24	25
		26	③ 27	③ 28	29	④ 30		
	5					水③ 1	2	
		3	4	5	6	水④ 7	④ 8	9
		10	④ 11	④ 12	⑤ 13	⑤ 14	⑤ 15	16
		17	⑤ 18	⑤ 19	⑥ 20	⑥ 21	⑥ 22	23
		24	⑥ 25	⑥ 26	⑦ 27	⑦ 28	⑦ 29	30
	31							
	6		⑦ 1	⑦ 2	⑧ 3	⑧ 4	⑧ 5	6
		7	⑧ 8	⑧ 9	⑨ 10	⑨ 11	⑨ 12	13
		14	⑨ 15	⑨ 16	⑩ 17	⑩ 18	⑩ 19	20
		21	⑩ 22	⑩ 23	⑪ 24	⑪ 25	⑪ 26	27
		28	⑪ 29	⑪ 30				
	7				⑫ 1	⑫ 2	⑫ 3	4
		5	⑫ 6	⑫ 7	⑬ 8	⑬ 9	⑬ 10	11
		12	⑬ 13	⑬ 14	⑭ 15	⑭ 16	⑭ 17	18
		19	⑭ 20	⑭ 21	金⑮ 22	23	24	25
26		⑮ 27	⑮ 28	⑮ 29	⑮ 30	⑯ 31		
夏季休業	8						1	
		2	⑯ 3	⑯ 4	⑯ 5	⑯ 6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
	30	31						
	9			1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
27		28	29	30				

学期・月	日	月	火	水	木	金	土	
後学期	10				① 1	① 2	3	
		4	① 5	① 6	① 7	① 8	② 9	10
		11	② 12	② 13	② 14	② 15	③ 16	17
		18	③ 19	③ 20	③ 21	③ 22	④ 23	24
		25	④ 26	④ 27	④ 28	④ 29	⑤ 30	31
	11	1	⑤ 2	3	⑤ 4	⑤ 5	火⑤ 6	7
		8	⑥ 9	⑥ 10	⑥ 11	⑥ 12	⑥ 13	14
		15	⑦ 16	⑦ 17	⑦ 18	⑦ 19	⑦ 20	21
		22	⑧ 23	⑧ 24	⑧ 25	⑧ 26	⑧ 27	28
		29	⑧ 30					
	12				⑨ 1	⑨ 2	⑨ 3	⑨ 4
		6	⑨ 7	⑩ 8	⑩ 9	⑩ 10	⑩ 11	12
		13	⑩ 14	⑪ 15	⑪ 16	⑪ 17	⑪ 18	19
		20	⑪ 21	⑫ 22	⑫ 23	⑫ 24	25	26
		27	28	29	30	31		
	1						1	2
		3	4	月⑫ 5	⑬ 6	⑬ 7	⑫ 8	9
		10	11	⑬ 12	月⑬ 13	金⑬ 14	⑬ 15	16
		17	⑭ 18	⑭ 19	⑭ 20	⑭ 21	⑭ 22	23
		24	⑮ 25	⑮ 26	⑮ 27	⑮ 28	⑮ 29	30
31								
春季休業	2		⑯ 1	⑯ 2	⑯ 3	⑯ 4	⑯ 5	
		7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28						
	3		1	2	3	4	5	6
		7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			

5月1日, 7日は水曜日の授業を行う。  
7月22日は金曜日の授業を行う。

11月6日は火曜日の授業を行う。  
1月5日, 13日は月曜日の授業を行う。  
1月14日は金曜日の授業を行う。

授業期間  
補講・試験  
夏季一斉休業

履修登録等関連日程	
4月6日	教養教育事前履修登録期間
4月10日	教養教育履修科目確定・通知日 (4/11:教科書【教養教育科目】販売予定)
4月10日~15日	学部等履修登録期間
4月16日~28日	履修修正・取消期間
9月1日	成績開示 (9月卒業・修了予定者は、別途指定する場合があります)

履修登録等関連日程	
9月2日~11日	教養教育事前履修登録期間
9月24日	教養教育履修科目確定・通知日
10月1日~8日	学部等履修登録期間
10月9日~22日	履修修正・取消期間
2月18日	成績開示[最高学年]
3月12日	成績開示[最高学年以外]

行事	
4月3日	教養教育オリエンテーション
4月6日	教養教育事前履修登録
4月6, 7日	新入生オリエンテーション
4月8日	入学式

行事	
1月16日~17日	大学入学共通テスト
2月25日	一般選抜(前期日程)
3月12日	一般選抜(後期日程)
3月23日	学位記授与式

△:開学記念日  
◇:大学入学共通テスト準備のため1日休講

# はじめに

新入生の皆さん、入学おめでとうございます。富山大学は平成30年度から「都市デザイン学部」を新設し、9学部になりました。また、全ての学修の基礎となる「教養教育」を9学部全ての学生を対象に五福キャンパスで実施しています。

これから皆さんは、この富山大学において様々な知識・技術を修得するために、多くの専門教育を学ぶとともに、学問のすそ野を広げ、豊かな人間性と創造的問題解決能力を養うため、全学部共通の「教養教育」を学ぶことになります。

大学では、高等学校等とは違い、授業時間割の作成や履修登録、卒業に必要な単位の確認等、様々なことを全て自分の責任で行わなければなりません。この教養教育ガイドは、そのために必要な教養教育に関する様々な情報がまとめられています。本学の教養教育を有意義に学べるよう、授業開始までに内容を熟読し、卒業までの間、十分に活用してください。

なお、本ガイドを読んで不明な点や疑問に思う点があれば、学務課教養教育支援室又は所属学部の教務担当窓口（P.36「巻末資料 各種担当窓口一覧」参照）を訪ねてください。

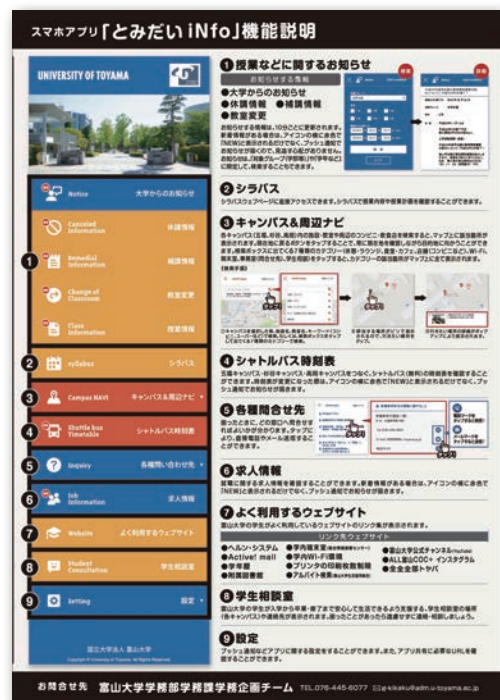
また、本学では、教養教育に関する情報発信として、教養教育院ウェブサイトを開示しているほか、在学者を対象としたスマートフォン用アプリケーション「とみだい iNfo」により情報を公開しています。スマートフォン用アプリケーションでは、キャンパス内や周辺のナビゲーション等様々な機能を利用できますので、併せて活用してください。

教養教育院ウェブサイト  
URL <http://www.las.u-toyama.ac.jp>



とみだい iNfo (Android 版) (iPhone 版)



# I 富山大学における教養教育について

## 1 富山大学の教育方針

### (1) ディプロマ・ポリシー

富山大学は、地域と世界に向かって開かれた大学として、生命科学、自然科学と人文社会科学を総合した特色ある国際水準の教育及び研究を行い、人間尊重の精神を基本に、高い使命感と創造力のあ  
る人材を育成し、地域と国際社会に貢献するとともに、科学、芸術文化、人間社会と自然環境との調  
和的發展に寄与することを理念としている。

本学では、この理念に基づいて、幅広い知識や深い専門的学識を持ち、問題提起し解決する能力、  
組織や社会の一員として貢献する能力、他者と意思を疎通するコミュニケーション能力、新しいもの  
やことを創造する能力、地域を志向する意識を身に付け、各学部が示す学修成果を上げた者に学士の  
学位を授与する。なお、その身に付ける能力を以下のとおり示す。

#### ○幅広い知識

自然・社会・文化・人間について幅広く普遍的な知識を持ち続け、自立した市民として社会生活  
に活かす能力を身に付けている。

#### ○専門的学識

それぞれの専門性に応じた深い知識を持ち、活用する能力を身に付けている。

#### ○問題発見・解決力

自ら問題を発見し、情報や知識を複眼的、理論的に分析して問題を解決するとともに、新たに様々  
なものやことなどを創り出す能力を身に付けている。

#### ○社会貢献力

組織や社会の一員として自らの役割を認識し、責任を持って自己を管理するとともに、倫理観と  
使命感を持って自ら行動し、地域と国際社会に貢献する能力を身に付けている。

#### ○コミュニケーション能力

他者の考えを理解し、自らも情報発信する能力を身に付けている。また、適切な手段や言語を使  
い、多様な人々との意思疎通と協働を可能にする能力を身に付けている。

### (2) カリキュラム・ポリシー

富山大学では、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に示した5項目の能力につい  
て、体系的な教育課程を編成する。授業は講義・演習・実験・実習・実技の様々な方法・形態等によ  
り行い、学生が主体的・能動的に学ぶことができるものとする。その評価は各能力における学修成果  
の到達目標に対する達成度について、客観的な成績評価基準に基づいて行う。

### (3) アドミッション・ポリシー

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、  
人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広  
く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者  
を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

## 2 富山大学教養教育カリキュラム・ポリシー

教養教育院は、地域社会及び国際社会において活躍できる、豊かな人間性と創造的問題解決能力を持つ人材の育成を目指し、学修の基礎となる幅広い知性・知恵・実践的能力の形成と市民的公共性・社会的公共性・本源的公共性を身に付けるための全学共通の教養教育を次のとおり編成し、教養教育の評価基準に基づき、学修成果を評価する。

### (1) 教育課程編成方針

中等教育との連続性に配慮し、教育課程を体系的に編成するとともに、次に掲げる系に様々な授業科目を設け、多様な能力を養う全学共通の授業科目で編成する。

なお、教養教育は一部の授業科目を除き、五福キャンパスで開講し、全学生に多彩な選択肢を提供する。

### (2) 教育課程実施方針

教養教育では、学修の基礎となる幅広い知識を身に付けるため、次に掲げる系に様々な授業科目を設け、講義、演習、アクティブ・ラーニング等を取り入れた学生参加型授業、フィールドワーク、実験・実習等により、幅広い知性・知恵・実践的能力の形成を全学共通で実施する。

### (3) 学修内容

#### ①人文科学系

人文科学全般に及ぶ幅広い知識と教養を修得し、様々な立場や分野の人々と協同し対話できる力、総合的に考える力及び自己表現力を身に付ける。

#### ②社会科学系

様々な社会事象において、経済・経営・法などが相互に密接に関連している現実に鑑みて、経済学、経営学及び法学を中心とした社会科学全般の基礎的な知識、地域及び世界を適切に理解する能力を身に付ける。

#### ③自然科学系

自然現象や科学技術を理解するための基礎となる、知識と論理的思考法を学び、様々な分野の人々と協同し、対話できる力、総合的に考える力を身に付ける。

#### ④理系基盤教育系

理系専門分野の基盤となる、実践的な自然科学の基礎専門知識を身に付ける。

#### ⑤医療・健康科学系

生命、特に人体の働きに関する様々な知識を学修することにより、心も身体も健やかな社会生活を送るための基礎となる、医学的・社会的知識及び医療に関する最新の科学的素養を身に付け、個人のみならず、広く人類の健康・保健に寄与できる力を育む。

#### ⑥総合科目系

地域社会、国際社会及び学際における現代の諸課題に対し、既存の学問分野の枠組みを超えて学び、課題解決に向けて考える力、多角的なものの見方、思考態度を総合的に身に付ける。

#### ⑦外国語系

文化・習慣・言語を異にする他者と協働するため、国際共通語としての英語によるコミュニケーション能力を身に付ける。また、英語以外の言語の基礎を学ぶことを通じて、国際的な行動力の幅を広げるとともに、世界の多様性の認識、異文化の理解を深める。

#### ⑧保健体育系

健康及びスポーツについての理論を学び、運動・スポーツの合理的、計画的な実践を通して、生涯にわたってのスポーツライフを楽しむ資質や能力を育む。

また、健康の保持増進のための実践力を育成し、体力の向上を図る。

#### ⑨情報処理系

文書作成、データ処理、プレゼンテーションなど基本的な情報リテラシーに加え、情報倫理、情報セキュリティに関する知識と技術を身に付ける。

### (4) 学修方法

学生は、教養教育が提供する多様な授業科目から、主体的・能動的に授業科目を選択することで、幅広い分野の知識を身に付ける。さらに、アクティブ・ラーニング等を取り入れた学生参加型授業やICT機器を活用した授業、少人数授業等により、理解度を向上させる。

### (5) 学修成果の評価方法

- ①成績評価の基準・方法について、あらかじめシラバス等で詳細に公表する。
- ②単一の観点でなく、科目の性格に応じた複数の観点から、学修到達度を総合的に評価する。



## Ⅱ 教養教育における授業の仕組み

### 1 学年・学期・授業時間

#### (1) 学年

学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わります。

#### (2) 学期

教養教育では、1学年を2分割する2学期制で実施し、それぞれを前学期（4月1日～9月30日）と後学期（10月1日～翌年3月31日）とします。両学期とも8週又は15週の授業を行います。

#### (3) 授業時間

授業は1回の授業時間（1時限）当たり90分で行います。時限ごとの授業時刻は次のとおりです。

時 限	時 間
夜1時限	18:10～19:40
夜2時限	19:50～21:20

### 2 教養教育における卒業要件単位

富山大学を卒業するには、「富山大学教養教育履修規則」（P. 25）第6条の規定により、学部・学科ごとに定められた卒業要件単位を修得しなければなりません。単に修得単位の合計数が卒業要件単位を超えていればよいというものではなく、「地域志向科目の単位は修得しているか」、「各系の選択科目の必要単位は修得しているか」など、卒業要件を十分確認してください。

卒業要件単位一覧及び令和2年度教養教育開設授業科目一覧については、P. 10～P. 13「Ⅱ-5 経済学部（夜間主コース）卒業要件単位一覧及び令和2年度教養教育開設授業科目一覧」に掲載しています。

### 3 科目の種類

科目には、「必修科目」、「選択科目」、「自由科目」の3種類があります。「必修科目」、「選択科目」については、学部や学科、専攻（コース）ごとに卒業に必要な単位数を定めています。その他、全学部の学生が「地域志向科目」を修得しなければなりません。

#### (1) 必修科目

教養教育の授業科目（以下、「教養教育科目」という）には、卒業要件として必ず単位を修得しなければならない「必修科目」があります。「必修科目」に指定している教養教育科目を確認し、必ず単位を修得してください。

#### (2) 選択科目

「選択科目」とは、必修科目を除き、履修を希望する科目を学生が自由に選択できる科目を示します。自身の学部・学科の卒業要件単位を確認し、修得単位数が不足しないよう注意して科目を選択してください。

卒業要件単位数を超えて教養教育科目を履修し、単位を修得した場合には自由単位として単位を認定します。この場合、修得した単位は卒業要件単位として算入しませんので注意してください。

英語以外の外国語について、昼間主コースでは、英語以外の外国語（以下、初修外国語という）として、ドイツ語、中国語、フランス語、ロシア語及び朝鮮語を開講しています。

初修外国語の履修を希望する学生は、授業開始前に学務課教養教育支援室に相談してください。

### (3) 自由科目

「自由科目」とは、単位は修得できますが、卒業要件単位には算入しない科目を指します。「自由科目」として履修可能な教養教育科目は学部・学科ごとに定められています。

### (4) 地域志向科目

「地域志向科目」とは、地域課題解決型人材育成プログラムに関して、富山県に関する基礎的な要素を含む富山の歴史・経済・自然に係る教養教育科目を指します。教養教育科目における「地域志向科目」は、人文科学系、社会科学系、自然科学系、医療・健康科学系、総合科目系の一部科目が該当します。全学部において、1科目2単位（ただし、都市デザイン学部は2科目4単位）以上を修得する必要があります。

#### 教養教育科目における地域志向科目一覧

系	教養教育科目名
人文科学系	日本の歴史と社会，言語と文化
社会科学系	現代社会論，地域の経済と社会・文化
自然科学系	地球と環境
医療・健康科学系	医療と地域社会
総合科目系	環境，現代文化，人権と福祉，環日本海，アカデミック・デザイン，ビジネス思考，万葉学，日本海学，富山大学学，とやま地域学，災害救援ボランティア論，富山学，地域ライフプラン，産業観光学，富山のものづくり概論，富山の地域づくり

### (5) 発展多言語演習について

いくつかの初修外国語では、昼間主コースの授業として更なる応用力の育成を目指す発展多言語演習を開設しています。ただし、これらの科目は、卒業要件とはしない自由科目です。履修のために条件を設定している科目もあります。

また、発展多言語演習のみの言語として、「発展多言語演習ラテン語」を履修することができます。「発展多言語演習ラテン語」の授業内容は、他の発展多言語演習とは違い、初級の内容となっています。

#### 発展多言語演習科目一覧

科目名	履修条件
発展多言語演習ドイツ語	ドイツ語基礎Ⅰ，Ⅱ及び ドイツ語コミュニケーションⅠ，Ⅱ から計3単位以上修得していること
発展多言語演習中国語	中国語基礎Ⅰ，Ⅱの単位を修得していること 中国語コミュニケーションⅠ，Ⅱを履修していることが望ましい
発展多言語演習ラテン語Ⅰ	履修条件なし
発展多言語演習ラテン語Ⅱ	
日本語リテラシーⅢ	履修条件なし ※外国人留学生対象科目
日本語コミュニケーションⅢ	
日本語／専門研究	
日本語／ビジネス	

なお、発展多言語演習の開講時期については、言語により通常の授業期間中には開講されない（夏季集中講義，土日開講等）場合があります。履修を希望する学生は、履修登録の際、開講時期を必ず確認してください。

## 4 単位・成績

### (1) 単位

1単位は、大学で授業を行う時間及び学生が事前学修及び事後学修を行う時間の合計45時間をもって構成されます。授業の種類・方法ごとの学修時間等は以下のとおりです。2単位の講義科目の場合、授業時間30時間、授業時間外の学修時間60時間、計90時間をもって2単位修得することとなります。

#### 授業の種類・方法

授業の種類・方法	大学での授業時間	授業時間外の学修時間
講義, 演習	15～30時間	30～15時間
実験, 実習, 実技	30～45時間	15～0時間

### (2) 成績の評価

成績の評価は、原則として、1学期8週又は15週の授業を履修した後、授業担当教員が授業における学修態度、レポートや試験等に基づき総合的に判定を行います。成績は100点を満点として、90点以上を「秀」、80点以上90点未満を「優」、70点以上80点未満を「良」、60点以上70点未満を「可」、60点未満を「不可」とします。このうち、「秀」、「優」、「良」及び「可」を合格とします。合格した科目には単位が与えられます。

### (3) GPA (グレード・ポイント・アベレージ)

富山大学では、GPA制度（GPA：履修科目の成績の平均値）を導入しています。

成績評価を下表のGP（グレード・ポイント）の数値に換算し、学期GPA、学年GPA及び累積GPAを算出します。このうち、学年GPAと累積GPAを各学年の成績通知書に記載します。各GPAの算出方法は以下のとおりです。

$$(i) \text{ 学期GPA} = \frac{(\text{当該学期の履修科目単位数} \times \text{当該授業科目のGP}) \text{の総和}}{\text{当該学期の履修科目総単位数}}$$

$$(ii) \text{ 学年GPA} = \frac{(\text{当該学年の履修科目単位数} \times \text{当該授業科目のGP}) \text{の総和}}{\text{当該学年の履修科目総単位数}}$$

$$(iii) \text{ 累積GPA} = \frac{(\text{在学期間中の履修科目単位数} \times \text{当該授業科目のGP}) \text{の総和}}{\text{在学期間中の履修科目総単位数}}$$

※履修登録科目の確認を怠り、履修しない授業科目が履修登録されている場合や、履修取消の手続きを行わず受講しなかった場合の成績は「不可」となり、GPAに算入されるので注意すること。

評点に対する評価及びGPの対応表

評点	評価	GP
90点以上	秀	4
80点以上90点未満	優	3
70点以上80点未満	良	2
60点以上70点未満	可	1
60点未満	不可	0

## 5 経済学部（夜間主コース）卒業要件単位一覧及び 令和2年度教養教育開設授業科目一覧

### （1）経済学部（夜間主コース）卒業要件単位一覧

	必修科目	選択科目	
人文科学系	—	14 単位以上	地域志向科目を1科目 2単位を必ず含むこと。
社会科学系	—		
自然科学系	—		
医療・健康科学系	—		
総合科目系	—		
外国語系	4 単位		
保健体育系	1 単位	—	
情報処理系	2 単位		
計	7 単位	14 単位以上	
卒業要件単位として算入する単位の上限 1. 選択科目として14単位を超えて修得した単位は、情報処理系で修得した選択科目を含め、8単位まで卒業要件単位として算入する。 2. 卒業要件単位として算入する単位の上限を超えて修得した単位については、自由単位として単位認定をする。ただし、卒業要件単位として算入はしない。			

(2) 令和2年度経済学部（夜間主コース）教養教育開設授業科目一覧

系列	授業科目名	必修・選択	単位数	備考
人文科学系	哲学のすすめ	選択	2	
	人間と倫理	選択	2	
	こころの科学	選択	2	
	現代と教育	選択	2	
	日本の歴史と社会	選択	2	
	東洋の歴史と社会	選択	2	
	西洋の歴史と社会	選択	2	
	日本文学	選択	2	
	外国文学	選択	2	
	言語と文化	選択	2	
	音楽	選択	2	
	美術	選択	2	
	言語表現	選択	2	
	治療の文化史	選択	2	
	異文化間コミュニケーション	選択	2	
	異文化理解	選択	2	外国人留学生限定
社会科学系	現代社会論	選択	2	
	日本国憲法	選択	2	
	国家と市民	選択	2	
	経済生活と法	選択	2	
	市民生活と法	選択	2	
	はじめての経済学	選択	2	
	産業と経済を学ぶ	選択	2	
	経営資源のとらえ方	選択	2	
	市場と企業の関係	選択	2	
	地域の経済と社会・文化	選択	2	
自然科学系	地球と環境	選択	2	
	生命の世界	選択	2	
	物理の世界	選択	2	
	化学物質の世界	選択	2	
	自然と情報の数理	選択	2	
	社会と情報の数理	選択	2	
	技術の世界	選択	2	
	材料の科学	選択	2	
	生活の科学	選択	2	
	コンピュータの話	選択	2	
	デザインと生物	選択	2	
医療・健康科学系	医療心理学	選択	2	
	認知科学	選択	2	
	脳科学入門	選択	2	
	免疫学入門	選択	2	
	身近な医学	選択	2	
	障害とアクセシビリティ	選択	2	
	医療と地域社会	選択	2	

系列	授業科目名	必修・選択	単位数	備考
総合科目系	環境	選択	2	
	ジェンダー	選択	2	
	技術と社会	選択	2	
	現代文化	選択	2	
	人権と福祉	選択	2	
	環日本海	選択	2	
	科学と社会	選択	2	
	アカデミック・デザイン	選択	2	
	ビジネス思考	選択	2	
	平和学入門	選択	2	
	東アジア共同体論－政治・経済・文化－	選択	2	
	新聞投稿に挑戦	選択	2	
	富山から考える震災・復興学	選択	2	
	環境と安全管理	選択	2	
	万葉学	選択	2	
	日本海学	選択	2	
	富山大学学	選択	2	
	とやま地域学	選択	2	
	時事的問題	選択	2	
	災害救援ボランティア論	選択	2	
	感性をはぐくむ	選択	2	
	日本事情／芸術文化	選択	2	外国人留学生限定
	日本事情／自然社会	選択	2	外国人留学生限定
	富山学	選択	2	
	地域ライフプラン	選択	2	
	産業観光学	選択	2	
	富山のものづくり概論	選択	2	
	富山の地域づくり	選択	2	
外国語系	英語リテラシーⅠ－A	必修	1	
	英語リテラシーⅡ－A	必修	1	
	英語コミュニケーションⅠ－A	必修	1	
	英語コミュニケーションⅡ－A	必修	1	
	ドイツ語基礎Ⅰ	選択	1	
	ドイツ語基礎Ⅱ	選択	1	
	ドイツ語コミュニケーションⅠ	選択	1	
	ドイツ語コミュニケーションⅡ	選択	1	
	フランス語基礎Ⅰ	選択	1	
	フランス語基礎Ⅱ	選択	1	
	フランス語コミュニケーションⅠ	選択	1	
	フランス語コミュニケーションⅡ	選択	1	
	中国語基礎Ⅰ	選択	1	
	中国語基礎Ⅱ	選択	1	
	中国語コミュニケーションⅠ	選択	1	
	中国語コミュニケーションⅡ	選択	1	
	朝鮮語基礎Ⅰ	選択	1	
	朝鮮語基礎Ⅱ	選択	1	

系列	授業科目名	必修・選択	単位数	備考
外国語系	朝鮮語コミュニケーションⅠ	選択	1	
	朝鮮語コミュニケーションⅡ	選択	1	
	ロシア語基礎Ⅰ	選択	1	
	ロシア語基礎Ⅱ	選択	1	
	ロシア語コミュニケーションⅠ	選択	1	
	ロシア語コミュニケーションⅡ	選択	1	
	日本語リテラシーⅠ	選択	1	外国人留学生限定
	日本語リテラシーⅡ	選択	1	外国人留学生限定
	日本語コミュニケーションⅠ	選択	1	外国人留学生限定
	日本語コミュニケーションⅡ	選択	1	外国人留学生限定
	発展多言語演習ドイツ語	自由	1	
	発展多言語演習中国語	自由	1	
	発展多言語演習ラテン語Ⅰ	自由	1	
	発展多言語演習ラテン語Ⅱ	自由	1	
	日本語コミュニケーションⅢ	自由	1	外国人留学生限定
	日本語リテラシーⅢ	自由	1	外国人留学生限定
	日本語／専門研究	自由	1	外国人留学生限定
	日本語／ビジネス	自由	1	外国人留学生限定
	保健体育系	健康・スポーツ／実技	必修	1
情報処理系	情報処理－A	必修	2	
	応用情報処理	選択	2	

## 6 シラバス

授業科目ごとに、担当教員名や授業計画、成績評価方法、使用する教科書、履修上の注意などを詳しく紹介したものをシラバスと言います。シラバスは富山大学ウェブサイト「富山大学ウェブシラバス」又はヘルン・システムから参照することができます。

自分が履修しようとする教養教育科目のシラバスをよく読み、履修計画を立ててください。

### ◆ 富山大学ウェブシラバス

<http://syllabus.adm.u-toyama.ac.jp/syllabus/>



## 7 ヘルン・システム（富山大学 学務情報システム）

ヘルン・システムとは、富山大学の学生、教職員が利用できるウェブシステムです。

ヘルン・システムでは、履修登録や成績照会を行うだけでなく、休講・補講情報、シラバス、就職関連情報など教養教育に限らず、様々な情報を管理・発信しています。

「ヘルン・システム利用の手引き」に各種作業マニュアルを掲載していますので、内容をよく読んで利用してください。

### ◆ ヘルン・システム

[https://www.u-toyama.ac.jp/student-staff/hearn\\_system.html](https://www.u-toyama.ac.jp/student-staff/hearn_system.html)





## Ⅲ 履修登録

### 1 履修計画

大学では、学生自身が履修する授業科目を選択し、履修計画を立てることになります。

必修科目等一部の科目を除き、自由に授業科目が選べる一方、自己責任・自己管理が一層重要となります。

#### ○ 履修計画を立てるためのポイント

- ① 自身が所属する学部のディプロマ・ポリシーを必ず確認してください。
- ② 必修科目は必ず履修してください。
- ③ 自身が所属する学部・学科の卒業要件単位を把握し、履修する選択科目を決めてください。
- ④ 授業科目名だけで判断せず、シラバスをよく読み、授業内容等を十分理解した上で、履修する選択科目を決めてください。

### 2 年次・学期ごとの履修上限単位数（CAP制）

履修できる科目の合計単位数には、年次・学期ごとに上限を設けています。これは、履修できる授業科目数を制限することで適切な学修時間を確保し、学修内容を深く身に付けることを目的としています。

### 3 履修登録について

授業科目を履修するためには、学生自身がヘルン・システムを利用して、学期ごとに定められた履修登録期間内に履修登録を行う必要があります。履修登録期間外に履修登録はできません。

履修登録期間内であれば、何度でも登録変更は可能ですが、履修登録を怠ったり、間違った科目を履修登録すると、講義を受けても単位修得は認められませんので、登録忘れや登録間違いがないよう注意してください。ヘルン・システムを利用した履修登録方法は、「ヘルン・システム利用の手引き」に掲載していますので、参照してください。

#### (1) 必修科目の履修登録

教養教育科目のうち、「英語リテラシーⅠ－A、Ⅱ－A」、「英語コミュニケーションⅠ－A、Ⅱ－A」、「健康・スポーツ/実技」及び「情報処理A」は必修科目となりますので、必ず履修登録を行ってください。

#### (2) 昼間主コース教養教育授業科目の履修について

夜間主コースの学生は、昼間主コースの教養教育授業科目を履修することができ、修得した単位は卒業要件単位として認められます。昼間主コースの教養教育授業科目の履修を希望する学生は、授業開始前に学務課教養教育支援室まで申出てください。

ただし、昼間主コースの教養教育授業科目の履修にあたっては下記の点に注意してください。

#### ○ 選択科目登録における留意事項

- ① 同じ名称の教養教育科目は、担当教員名が違っていても重複登録することはできません。
- ② 昼間主コースの教養教育授業科目は、昼間主コースの学生の履修を優先します。夜間主コースの学生が履修を希望する場合は、該当する教養教育科目の履修者数に余裕がある場合にのみ履修を認めます。

#### ○ 選択科目履修登録におけるエラー

選択科目履修登録時に、登録内容にエラーがある場合はエラーメッセージが表示されます。エラーメッセージのとおり対応しても登録ができない場合は、学務課教養教育支援室まで連絡してください。

#### 履修登録エラーメッセージ例と対応方法

履修登録エラーメッセージの例	対応方法
学期に履修可能な単位数を超えています。	履修登録の取消しを行い、学期に履修可能な単位数を超えないようにしてください。
修得済の単位 / 授業科目数が排他単位 / 授業科目数の制限を超えています。	履修できない科目が履修登録に含まれています。該当する科目の履修登録取消しを行い、履修可能な科目を履修登録してください。
カリキュラム制限科目です。	履修できない科目が履修登録に含まれています。該当する科目の履修登録取消しを行い、履修可能な科目を履修登録してください。

## 4 集中講義履修登録

集中講義は主として休業期間中（夏季、冬季休業期間、土日）に開講します。集中講義の履修登録方法及び開講時期については、授業実施期間中に経済学部及び共通教育棟A棟1階掲示板、ヘルン・システムで通知します。ただし、昼間主コースの集中講義については、他の昼間主コース教養教育科目と同様、昼間主コースの学生の履修を優先します。

## 5 履修登録科目の確認・修正

### (1) 履修登録科目の確認

履修登録期間終了後は、履修登録科目確認期間となります。自身の履修登録科目が正しく履修登録されているか、ヘルン・システム内の履修登録照会画面で必ず確認してください。

### (2) 履修登録科目の履修修正・取消し

履修登録科目の履修修正・取消期間中は履修科目の修正及び取消しを行うことができます。履修科目の修正又は取消しを希望する学生は、履修登録科目確認期間内に経済学部教務担当窓口まで「履修申告修正届」を提出してください。

なお、履修修正・取消期間が過ぎた後の履修登録科目の履修修正及び取消しはできません。

## Ⅳ 履修上の注意

### 1 教室

教養教育科目の授業は、主に経済学部棟で行います。「経済学部授業時間割表」には各授業の実施教室を掲載していますが、教室を変更することがあります。教室変更については経済学部掲示板及びヘルン・システムで確認することができますので、授業開始前に必ず確認してください。

### 2 出欠管理システム

教養教育科目の一部の授業では出欠管理システムを導入しています。履修者は、授業開始前に教室設置型カードリーダー又は携帯型カードリーダーに学生証を読み取らせ、出席処理を行ってください。学生証の紛失等により出席処理が行うことができない場合は、必ず授業担当教員に申し出てください。

なお、授業担当教員によっては、出欠管理システムによらず、名簿による読上げやレポート等の提出によって出欠を確認することがあります。

また、他人の学生証を利用して出席処理を行う等の行為により、あたかもその学生が出席したかのように装うことは、不正行為とみなし、懲戒処分の対象になりますので注意してください。他人に頼まれても絶対に断ってください。

### 3 欠席等の取扱い

病気・引等によりやむを得ず授業を欠席することになった場合は、必ず経済学部教務担当窓口に連絡し、次回授業時に授業担当教員に申出てください。

### 4 授業に関する諸連絡（休講・補講・試験等）

休講・補講・試験等の通知は経済学部掲示板及びヘルン・システムにて行います。メールや電話等による学生への個別連絡は原則として行いません。

掲示板には、休講等の通知だけでなく、授業に関する様々な通知、TOEIC等の試験案内、海外留学説明会開催案内等も掲示されます。経済学部の掲示板は毎日確認するようにしてください。これらを確認しないことによる不利益は、一切保証しません。

### 5 レポートの提出

#### (1) レポート課題について

教養教育の授業では、授業期間中又は期末試験としてレポートを課すことがあります。レポート作成に当たっては、授業担当教員の指示する課題内容を十分理解し、作成してください。

#### ○ レポート作成時の主な注意点

- ① レポートの表紙に教養教育授業科目名、授業担当教員名、所属学部学科名、学籍番号、氏名を明記すること。
- ② 他人の著作物を引用する際は、引用箇所を明確にすること（「」で囲む等）。
- ③ 引用する文章は改編しないこと。
- ④ 引用した文献等の出典を明記すること（インターネットからの引用の場合は、URL、表題及びページ取得日）。

他人が書いた文章を無断で引用したり、自分の意見であるかのように書くことを「剽窃行為」といいます。他の学生が作成したレポートを丸写しする行為も同様です。こうした行為により作成されたレポートが提出された場合、不正行為とみなし、懲戒処分の対象になりますので、絶対に行わないでください。これには、情報処理科目等で提出しなければならないデータの課題等も該当します。

## (2) レポート提出について

夜間主コース教養教育の授業に関するレポートの提出先は、原則として経済学部棟2階夜間主コース事務室に設置されているレポートボックスとなります。

授業期間中は、同時期に複数の授業のレポートボックスが複数設置されることがあります。レポートボックスには、それぞれの授業科目名、授業担当教員名及び提出期限が表示されていますので、レポートボックスを間違えないよう注意し、提出期限を守ってレポートを提出してください。

なお、提出期限を過ぎたレポートは受け付けません。また、誤ったレポートボックスに提出されたレポートは評価対象とならないことがあります。レポートボックスを間違えて提出した場合は、速やかに経済学部教務担当窓口へ申し出てください。

### ○ レポート提出時の注意点

- ① レポート提出期限までに提出すること。
- ② レポートボックスに表示された科目名、授業担当教員名等と提出するレポートが一致していることを確認してから提出すること。
- ③ レポートが複数枚に及ぶ場合は、ホッチキスで留めて提出すること。
- ④ 名前が記入されているか確認すること。

## 6 「健康・スポーツ / 実技」履修上の注意

### (1) 服装について

「健康・スポーツ / 実技」における服装は、運動に適したものを着用してください。また、体育館で実施する種目では内履き専用の運動靴が、テニスではテニスシューズが必要となります。

### (2) 「学生教育研究災害傷害保険」の加入について

本学では、正課中（授業中）に、身体に被ったケガに対して補償対象となる「学生教育研究災害傷害保険」に全員加入しています。万が一、正課中（授業中）にケガを負った場合は、速やかに授業担当教員に報告し、必要に応じて医療機関等で診療行為を受けてください。

補償対象となる「正課中のケガ」とは、授業担当教員の指示に基づき授業を受けている間（準備もしくは後始末を行っている間も含む）に生じた「急激」かつ「偶然」な「外来」からの事故により、身体に被ったケガに対して通院・入院日数に応じた保険金が支払われます。

### ○ 「急激」かつ「偶然」な「外来」の事故とは

「急激」とは、事故が突発的に発生し、被保険者にとって予測・回避できないことを意味します。「偶然」とは、事故の原因または結果の発生が、被保険者にとって予知できないこと、被保険者の意思に基づかないことを意味します。

「外来」とは、事故の原因が、被保険者の身体に内在するものではなく、外部からの作用によることをいいます。

ただし、どんな場合でも補償対象となるものではありません。必ず、学生会館1階学生支援課の学生保険担当窓口へ相談・報告してください。

### (3) 定期健康診断の受診について

「健康・スポーツ / 実技」を履修する学生は全員、本学が実施する定期健康診断を受診しなければなりません。定期健康診断を受診していない学生は、「健康・スポーツ / 実技」の履修を認めません。

# V 単位認定

## 1 試験

成績評価は、シラバスに記載された成績評価方法に基づき行います。成績評価方法には、学期末に実施する試験や授業期間中に実施する小テスト、課題レポートなど、科目により様々な方法があります。

試験実施等については、経済学部棟掲示板、ヘルン・システムにて通知するほか、授業担当教員によっては授業中に試験実施等の通知を行うことがあります。また、試験実施日や試験実施教室は、通常授業、教室から変更することがありますので注意してください。

### ○ 受験時の注意事項

- ① 試験は履修登録が認められた科目のみ受けることができる。
- ② 受験の際は、必ず学生証を机上に提示すること。学生証を紛失している場合は、試験日までに再発行の手続きを取ること。試験日までに学生証の再発行が間に合わない場合は、授業担当教員に事前に相談し、指示に従うこと。
- ③ 授業担当教員より座席が指定されている場合は、指定された座席において受験すること。
- ④ 携帯電話やスマートフォン等、音の出る機器は必ず電源を切り、カバン等に入れること。携帯電話等を時計代わりに使用することはできない。
- ⑤ 受験中、机上に置くことができるのは、学生証、筆記用具及び特に指定されたものに限る。それ以外のものについてはカバン等に入れて足元に置き、机の棚入れは何も入っていない状態にすること。
- ⑥ 解答用紙には学籍番号、氏名等必要事項を必ず記載すること。
- ⑦ 受験中は、不正行為はもちろんのこと、不正を疑われるような行為・態度は慎み、厳正な態度で臨むこと。
- ⑧ その他、試験中は授業担当教員の指示に従うこと。

## 2 不正行為

試験等における不正行為は、学生としてあるまじき行為であり、絶対に許されるものではありません。本学では、不正行為に対して厳正に対処し、不正行為が認定された場合は、35日間を規準とする停学に加え、当該科目のみならず、当該試験期間中に受験した全ての試験科目を無効とし、卒業が半年以上延期となります。

### ○ 試験実施について不正行為とみなされる行為例

- ① 試験中に、使用が許可されていないノートや電子辞書、スマートフォン等を参照又は使用すること。
- ② 身体や筆記用具等に書込みをして試験に臨むこと。
- ③ 試験中に、他の学生の答案をのぞき見ること。
- ④ 答案を交換すること。
- ⑤ 代理で試験を受けること、又は受けさせること。
- ⑥ 授業担当教員の指示に従わない等、試験の公正な実施を妨げること。

### ○ レポート課題において不正行為とみなされる行為例

- ① 他人が書いた文章やインターネット上に公開している文章を無断で引用したり、自分の意見であるかのように書くこと（剽窃行為）。
- ② 他人のレポートを代筆すること。
- ③ 自身のレポートを他の学生に見せること。

これらあくまで一例です。これらの行為以外でも、行為によっては不正行為と見なされることがありますので、不正を疑われるような行為は決して行わないでください。

### 3 追試験

教養教育科目については、真にやむを得ない欠席理由によって試験が受けられなかった場合、追試験許可願及び欠席理由を証明する書類を提出することにより、1授業科目につき1回に限り追試験を許可することがあります。

追試験を願い出る場合は、当該科目の試験実施日以前又は試験実施の翌日から原則として5日以内（土、日及び祝日を除く。）に「追試験許可願」及び欠席理由を証明する書類等を経済学部教務担当窓口に出してください。

#### 欠席理由及び欠席理由を証明する書類等

欠席理由	欠席理由を証明する書類等
本人の傷病	医師の診断書
親族（三親等以内）の死亡	会葬礼状又は死亡診断書
就職活動 （ただし、採用面接（試験）の受験、採用面接（試験）の受験資格となる説明会への出席に限る。）	企業、官公庁等が発行する証明書又は通知文（就職活動の採用面接（試験）又は採用面接（試験）の受験資格となる説明会の場所、日時及び内容が明記されていること。）
交通機関の遅延	交通機関の遅延証明書
災害（台風、水害、火災、地震等）	罹災証明書等災害の状況が把握できる書類
実習 （ただし、教育実習、介護等体験、臨床実習、臨地実習、臨床実務実習、博物館実習及びインターンシップに限る。）	実習期間が明記されている協定書等の書類
課外活動等における地区大会等を経た全国大会レベル以上の大会出場（ただし、選手または団員として、競技や実演に出場する場合に限る。）	次に掲げる書類 （1）招聘機関等発行の証明書又は派遣依頼書 （2）当該大会等の内容が分かる書類
裁判員制度に基づく要請	裁判所からの要請等を証明する書類
交通事故	警察が発行した事故証明
その他公的機関からの要請	公的機関からの要請等を証明する書類等

### 4 成績評価の確認

#### (1) 成績評価の確認

成績開示日以降、ヘルン・システム内の「履修成績照会」画面より成績評価を確認することができます。学生に対して個別に成績通知は行いませんので、必ず自身で確認し、成績評価及び単位修得状況を確認してください。

#### 令和2年度成績開示日

学 期	成績開示日
前学期	9月1日
後学期	2月18日（最高学年） 3月10日（最高学年以外）

#### (2) 成績評価に対する異議申立て

成績発表後、自身の成績評価について、以下に該当する場合は、教養教育院長に対し、異議を申し立てることができます。ただし、成績評価の理由や根拠に関する申し立ては認めません。

- (i) 成績評価の誤記入等，明らかに授業科目担当教員の誤りであると思われるもの。
- (ii) シラバス等により学生に周知している達成目標及び成績評価の方法に照らして，明らかに誤りがあると思われるもの。

成績評価異議申立ての方法及び受付期間については，各学期に経済学部及び共通教育棟A棟1階掲示板，ヘルン・システムで通知します。

## 5 不可となった科目の取扱い

### (1) 再履修

成績評価が「不可」となった教養教育科目は，次学期以降に再履修することができます。再履修の履修登録方法は，他の教養教育科目と同様，教養科目事前履修登録期間中に事前登録にて行います。ただし，外国語科目等の一部科目については，再履修方法が指定されています。

#### 再履修方法が指定されている教養教育科目

教養教育科目名	再履修方法
健康・スポーツ／実技	昼間主コース 後学期 健康・スポーツ／実技（再履修クラス） 又は 次年度の前学期 健康・スポーツ／実技 を履修すること。
情報処理－A	昼間主コース 後学期 情報処理－A（再履修クラス） 又は 次年度の前学期 情報処理－A を履修すること。
朝鮮語	事前履修登録期間内に朝鮮語担当教員に申し出ること。 面談により学修到達度を確認の上，履修クラスを決定する。

その他の教養教育科目について再履修方法に指定がある場合は，各学部及び共通教育棟A棟1階掲示板，ヘルン・システムにて別途通知します。

## 6 既修得単位等の認定

### (1) 入学前の既修得単位の認定

学生が本学に入学する前に，他の大学等において単位を修得した教養教育に関する科目について，教養教育科目の履修により単位を修得したものと見なし，所属学部により単位を認定することがあります。他の大学等における既修得単位の認定を希望する学生は，入学時に行う学部オリエンテーションの際，経済学部教務担当窓口へ申し出てください。

なお，単位認定に当たり，授業科目のシラバス，教科書等の提出を求めることがあります。

### (2) 大学以外の教育施設等における学修の認定

一部の教養教育科目については，富山大学教養教育履修規則第16条に基づき大学以外の教育施設等における学修を本学の教養教育科目の履修とみなし，単位を修得することができます。学修の認定を希望する学生は，経済学部教務担当窓口へ申し出てください。

対象となる教養教育科目及び単位数は以下のとおりです。

### (i) 英語

英検	TOEIC (990)	TOEFL		IELTs (9.0)	ケンブリッジ 英検	国連英検	対応する教養教育科目及び与える単位数
		ITP (677)	iBT (120)				
2級	500～649	450～509	42～64	4.0 4.5	142～153	C	1単位
準1級	650～799	510～569	65～87	5.0 5.5	154～168	B	2単位
	800～859	570～592	88～96	6.0 6.5	169～184		3単位
1級	860～	593～	97～	7.0～	185～	A	4単位

(注) TOEIC は、カレッジ TOEIC (TOEIC IP テスト) を含む。TOEFL (PBT) は TOEFL (ITP) を含む。

対応する教養教育科目は、英語リテラシー I, II, 英語コミュニケーション I, II とする。

### (ii) ドイツ語

ドイツ語技能検定試験	対応する教養教育科目及び与える単位数
4級	ドイツ語基礎 I 及び ドイツ語コミュニケーション I 2単位
3級以上	ドイツ語基礎 I, II 及び ドイツ語コミュニケーション I・II 4単位

### (iii) フランス語

実用フランス語 技能検定試験 (仏検)	DELF・DALF	対応する教養教育科目及び与える単位数
5級		フランス語基礎 I 又は フランス語コミュニケーション I 1単位
4級	A1	フランス語基礎 I 及び フランス語コミュニケーション I 2単位
3級以上	A2 以上	フランス語基礎 I, II 及び フランス語コミュニケーション I, II 4単位

### (iv) ロシア語

ロシア語能力 検定試験	対応する教養教育科目及び与える単位数
4級	ロシア語基礎 I ロシア語コミュニケーション I 2単位
3級以上	ロシア語基礎 I, II 及び ロシア語コミュニケーション I, II 4単位



(v) 朝鮮語

「ハングル」能力 検定試験	韓国語能力 試験	対応する教養教育科目及び与える単位数
4級	3級	朝鮮語基礎Ⅰ及び 朝鮮語コミュニケーションⅠ 2単位
3級以上	4級以上	朝鮮語基礎Ⅰ、Ⅱ及び 朝鮮語コミュニケーションⅠ、Ⅱ 4単位

上記に記載がない場合でも、学修の認定を行う機関等が決定した場合、別に学内掲示板およびヘルプ・システムでお知らせします。

## Ⅵ 地域課題解決型人材育成プログラム

### 1 地域課題解決型人材育成プログラム

富山大学は、未来の地域リーダーの育成に向けて、「富山大学地域課題解決型人材育成プログラムに関する規則」を制定し、以下に示す3つの科目群から4科目8単位以上履修（単位修得）した学生に、地域課題解決型人材育成プログラム修了証を授与し、「未来の地域リーダー」の称号を付与しています。

### 2 プログラムを構成する科目（COC + 科目）群

#### （1）地域志向科目群

富山県に関する基礎的な要素を含む富山の歴史・経済・自然に関する教養教育科目（詳しくはP. 8「Ⅱ-3（4）地域志向科目」を参照）

#### （2）地域課題解決科目群

学部の専門分野に応じた企業等及び地域でのフィールドワーク並びに地方公共団体及び企業等からの課題及び問題点に対する演習に取り組む等、地域に密着し課題を解決する力を養う内容の専門教育科目

#### （3）地域関連科目群

富山県の歴史・生活・風土・環境その他の地域の特性を基に展開する授業内容を持つ専門教育科目

教養教育科目では、上記科目群のうち、地域志向科目群が履修可能です。

※それぞれの科目群に属する授業科目については、「富山大学シラバス＞COC + 科目検索」を参照してください。

※ <http://syllabus.adm.u-toyama.ac.jp/syllabus/>



## Ⅶ 関係規則

### 富山大学教養教育履修規則

平成30年3月27日制定

令和元年9月24日改正

令和2年3月16日改正

#### (趣旨)

第1条 この規則は、国立大学法人富山大学学則（以下「学則」という。）第60条第3項の規定に基づき、富山大学における教養教育の授業科目（以下「教養教育科目」という。）、単位数及び履修方法に関し、必要な事項を定める。

#### (教養教育の目的)

第2条 教養教育では、学修の基礎となる幅広い知識を身に付け、地域社会及び国際社会において活躍できる、豊かな人間性と創造的問題解決能力を持つ人材の養成を目的とする。

#### (定義)

第3条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 必修科目 卒業要件として必ず単位を修得すべき授業科目をいう。
- (2) 選択科目 学生の履修目的に応じて選択することができる授業科目であって、修得単位を卒業要件に算入する授業科目をいう。
- (3) 自由科目 認定した単位を卒業要件に算入しない授業科目をいう。
- (4) 地域志向科目 富山大学地域課題解決型人材育成プログラムに関する授業科目履修内規第2条に規定する地域志向科目群に属する教養教育科目をいう。

#### (授業科目の区分)

第4条 教養教育科目の区分は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 人文科学系
- (2) 社会科学系
- (3) 自然科学系
- (4) 理系基盤教育系
- (5) 医療・健康科学系
- (6) 総合科目系
- (7) 外国語系
- (8) 保健体育系
- (9) 情報処理系

#### (授業科目及び単位数)

第5条 教養教育科目及び単位数は、別表第1のとおりとする。

2 学部が教養教育科目として履修させる授業科目名、必修・選択の別、単位数等については、別表第2から2の11までのとおりとする。

#### (修得単位数)

第6条 教養教育科目として修得しなければならない単位数については、別表第3のとおりとする。

#### (単位計算方法)

第7条 各授業科目の1単位当たりの授業時間は、次のとおりとする。

- (1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲の授業をもって1単位とする。
  - (2) 実験、実習及び実技については、30時間から45時間までの範囲の授業をもって1単位とする。
- 2 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合の単位数を計算するに当たっては、前項に規定する基準を考慮し、その組み合わせに応じて定めることができる。

(授業科目の公示)

第8条 各学期に開設する授業科目、授業時間数及び授業担当教員等は、学年又は学期の初めに公示する。

(履修申告)

第9条 学生は、履修しようとする授業科目（以下「履修科目」という。）について、あらかじめ所定の期間内に履修申告をしなければならない。

- 2 履修申告をしなかった授業科目は、単位の認定を受けることができない。
- 3 履修科目を登録した後に、履修科目を変更するとき又は授業科目の履修を取りやめるときは、所定の期日までに履修科目の変更又は取消しを登録しなければならない。
- 4 同じ授業科目が、同一時間帯に複数開設される場合、指定された授業クラス以外の受講は、原則として認めない。
- 5 経済学部夜間主コース以外の学生は、教養教育院が特に認めた場合を除き、経済学部夜間主コースに開講する授業科目を履修することができない。
- 6 経済学部夜間主コースの学生は、別表第2の4に掲げる授業科目で、富山大学授業に関する要項第2条第1項において規定する経済学部夜間主コース1時限及び2時限以外に開講するものについても履修することができる。

(履修科目の登録単位数の上限)

第10条 学生が教養教育の履修科目として登録することができる単位数の上限は、各学部の定めるところによる。

(成績評価及び単位の授与)

第11条 授業科目を履修し、試験等に合格した者には、教養教育院長は所定の単位を与える。

- 2 授業科目の成績は、100点を満点として次のとおりとし、秀、優、良及び可を合格とする。

秀	90点以上
優	80点以上90点未満
良	70点以上80点未満
可	60点以上70点未満
不可	60点未満

(試験)

第12条 試験は、学期末に行う。ただし、必要がある場合は、学期末以外の時期に行うことがある。

- 2 試験に関し必要な事項は、別に定める。

(追試験)

第13条 学生が、病気その他やむを得ない事由により試験を受けることができなかつた場合は、願い出により追試験を受けることができる。

- 2 追試験に関し必要な事項は、別に定める。

(再履修)

第14条 成績評価の結果、成績が不可と評価された授業科目の単位を修得する場合は、次学期以降に開講される当該授業科目を再履修することができる。

- 2 再履修に関し必要な事項は、別に定める。

(再試験)

第15条 成績評価の結果、所属学部が必修としている授業科目（講義に限る。）の成績が不可と評価され再履修ができない特段の事情があると認められる場合に限り、再試験を行うことがある。

- 2 再試験に関し必要な事項は、別に定める。

(大学以外の教育施設等における学修)

第16条 学則第65条の規定に基づき、文部科学大臣が別に定める学修を、本学の教養教育科目の履修とみなし、

学部の定めるところにより単位を与えることができる。

(入学前の既修得単位の認定)

第17条 学則第66条の規定に基づき、教養教育に関する入学前の既修得単位は、所属学部と教養教育院で審査の上、本学における教養教育科目の履修により修得したものとみなし、学部の定めるところにより単位を与えることができる。

(その他)

第18条 この規則に定めるもののほか、教養教育科目の履修に関し必要な事項は、教養教育院教養教育企画実施委員会の意見を聴いて、教養教育院長が定める。

附 則

- 1 この規則は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 平成29年度以前の入学者については、なお従前の例による。

附 則

この規則は、令和元年10月1日から施行する。

附 則

- 1 この規則は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 平成31年度以前の入学者については、なお従前の例による。

別表第1 授業科目及び単位数(第5条関係)

系列	授業科目名	単位数	備考
人文科学系	哲学のすすめ	2	
	人間と倫理	2	
	こころの科学	2	
	現代と教育	2	
	日本の歴史と社会	2	
	東洋の歴史と社会	2	
	西洋の歴史と社会	2	
	日本文学	2	
	外国文学	2	
	言語と文化	2	
	音楽	2	
	美術	2	
	言語表現	2	
	治療の文化史	2	
	異文化間コミュニケーション	2	
	異文化理解	2	外国人留学生限定
	現代社会論	2	
	日本国憲法	2	
	国家と市民	2	
	経済生活と法	2	
市民生活と法	2		
はじめての経済学	2		
産業と経済を学ぶ	2		
経営資源のとらえ方	2		
市場と企業の関係	2		
地域の経済と社会・文化	2		
地球と環境	2		
生命の世界	2		
物理の世界	2		
化学物質の世界	2		
自然と情報の数理	2		
社会と情報の数理	2		
技術の世界	2		
材料の科学	2		
生活の科学	2		
コンピュータの話	2		
アザインと生物	2		
解剖学-A	2		
解剖学-B	2		
微分積分I-A	2		
微分積分I-B	2		
微分積分I-C	2		
微分積分I-D	2		
微分積分I-E	2		
線形代数	2		
線形代数I-A	2		
線形代数I-B	2		

線形代数I-C	2	
線形代数I-D	2	
線形代数I-E	2	
自然現象のモデル化とその解析	2	
物理学序説I	2	
物理学序説II	2	
物理学I-A	2	
物理学I-B	2	
物理学II-A	2	
物理学II-B	2	
物理学実験-A	1	
物理学実験-B	1	
基礎物理学-A	2	
基礎物理学-B	2	
現代物理学入門	2	
基礎化学-A	2	
基礎化学-B	2	
生体有機化学	2	
化学実験-A	1	
化学実験-B	1	
基礎化学-C	2	
基礎化学-D	2	
基礎化学-E	2	
量子化学入門	2	
生命科学I-A	2	
生命科学I-B	2	
生命科学I-C	2	
生命科学II-A	2	
生命科学II-B	2	
生命科学II-C	2	
生物学実験-A	1	
生物学実験-B	1	
基礎生物学-A	2	
基礎生物学-B	2	
生物無機化学入門	2	
生物圏環境科学概論	2	
医療心理学	2	
概説医療心理学	1	
認知科学	2	
脳科学入門	2	
生命科学入門	1	
免疫学入門	2	
身近な医学	2	
障害とアクセシビリティ	2	
医療と地域社会	2	
環境	2	
ジェンダー	2	
技術と社会	2	
現代文化	2	
人権と福祉	2	

医療・健康科学系

総合科目系

環日本海	2	
科学と社会	2	
アカデミック・デザイン	2	
ビジネス思考	2	
平和学入門	2	
東アジア共同体論－政治・経済・文化－	2	
新聞投稿に挑戦	2	
富山から考える震災・復興学	2	
環境と安全管理	2	
万葉学	2	
日本海学	2	
富山大学学	2	
とやま地域学	2	
時事的問題	2	
災害救援ボランティア論	2	
感性をほぐくむ	2	
日本事情／芸術文化	2	外国人留学生限定
日本事情／自然社会	2	外国人留学生限定
学主力・人間力基礎	2	
富山学	2	
地域ライフプラン	2	
産業観光学	2	
富山のものづくり概論	2	
富山の地域づくり	2	
英語リテラシーⅠ－A	1	
英語リテラシーⅠ－B	1	
英語リテラシーⅠ－C	1	
英語リテラシーⅠ－D	1	
英語リテラシーⅠ－E	1	
英語リテラシーⅡ－A	1	
英語リテラシーⅡ－B	1	
英語リテラシーⅡ－C	1	
英語リテラシーⅡ－D	1	
英語リテラシーⅡ－E	1	
英語コミュニケーションⅠ－A	1	
英語コミュニケーションⅠ－B	1	
英語コミュニケーションⅠ－C	1	
英語コミュニケーションⅠ－D	1	
英語コミュニケーションⅠ－E	1	
英語コミュニケーションⅡ－A	1	
英語コミュニケーションⅡ－B	1	
英語コミュニケーションⅡ－C	1	
英語コミュニケーションⅡ－D	1	
英語コミュニケーションⅡ－E	1	
ドイツ語基礎Ⅰ	1	
ドイツ語基礎Ⅱ	1	
ドイツ語コミュニケーションⅠ	1	
ドイツ語コミュニケーションⅡ	1	
フランス語基礎Ⅰ	1	
フランス語基礎Ⅱ	1	

外国語系

フランス語コミュニケーションⅠ	1	
フランス語コミュニケーションⅡ	1	
中国語基礎Ⅰ	1	
中国語基礎Ⅱ	1	
中国語コミュニケーションⅠ	1	
中国語コミュニケーションⅡ	1	
朝鮮語基礎Ⅰ	1	
朝鮮語基礎Ⅱ	1	
朝鮮語コミュニケーションⅠ	1	
朝鮮語コミュニケーションⅡ	1	
ロシア語基礎Ⅰ	1	
ロシア語基礎Ⅱ	1	
ロシア語コミュニケーションⅠ	1	
ロシア語コミュニケーションⅡ	1	
日本語リテラシーⅠ	1	外国人留学生限定
日本語リテラシーⅡ	1	外国人留学生限定
日本語コミュニケーションⅠ	1	外国人留学生限定
日本語コミュニケーションⅡ	1	外国人留学生限定
日本語コミュニケーションⅢ	1	外国人留学生限定
日本語リテラシーⅢ	1	外国人留学生限定
日本語／専門研究	1	外国人留学生限定
日本語／ビジネス	1	外国人留学生限定
健康・スポーツ／講義	1	
健康・スポーツ／実技	1	
情報処理－A	2	
情報処理－B	2	
情報処理－C	2	
応用情報処理	2	

保健  
体育系

情報  
処理系

別表第2の4 経済学部（夜間主コース）

系列	授業科目名	必修・選択	単位数	備考
人文科学系	哲学のすすめ	選択	2	
	人間と倫理	選択	2	
	こころの科学	選択	2	
	現代と教育	選択	2	
	日本の歴史と社会	選択	2	
	東洋の歴史と社会	選択	2	
	西洋の歴史と社会	選択	2	
	日本文学	選択	2	
	外国文学	選択	2	
	言語と文化	選択	2	
	音楽	選択	2	
	美術	選択	2	
	言語表現	選択	2	
	治療の文化史	選択	2	
	異文化間コミュニケーション	選択	2	
	異文化理解	選択	2	外国人留学生限定
	現代社会論	選択	2	
	日本国憲法	選択	2	
	国家と市民	選択	2	
	経済生活と法	選択	2	
市民生活と法	選択	2		
はじめての経済学	選択	2		
産業と経済を学ぶ	選択	2		
経営資源のとらえ方	選択	2		
市場と企業の関係	選択	2		
地域の経済と社会・文化	選択	2		
地球と環境	選択	2		
生命の世界	選択	2		
物理の世界	選択	2		
化学物質の世界	選択	2		
自然と情報の数理	選択	2		
社会と情報の数理	選択	2		
技術の世界	選択	2		
材料の科学	選択	2		
生活の科学	選択	2		
コンピュータの話	選択	2		
アザインと生物	選択	2		
医療心理学	選択	2		
認知科学	選択	2		
脳科学入門	選択	2		
免疫学入門	選択	2		
身近な医学	選択	2		
障害とアクセシビリティ	選択	2		
医療と地域社会	選択	2		
環境	選択	2		
ジェンダー	選択	2		
技術と社会	選択	2		

## 科目系

現代文化	選択	2	
人権と福祉	選択	2	
環日本海	選択	2	
科学と社会	選択	2	
アカデミック・デザイン	選択	2	
ビジネス思考	選択	2	
平和学入門	選択	2	
東アジア共同体論-政治・経済・文化-	選択	2	
新聞投稿に挑戦	選択	2	
富山から考える震災・復興学	選択	2	
環境と安全管理	選択	2	
万葉学	選択	2	
日本海学	選択	2	
富山大学学	選択	2	
とやま地域学	選択	2	
時事的問題	選択	2	
災害救援ボランティア論	選択	2	
感性をはぐくむ	選択	2	
日本事情/芸術文化	選択	2	外国人留学生限定
日本事情/自然社会	選択	2	外国人留学生限定
富山学	選択	2	
地域ライブラプラン	選択	2	
産業観光学	選択	2	
富山のものづくり概論	選択	2	
富山の地域づくり	選択	2	
英語リテラシーⅠ-A	必修	1	
英語リテラシーⅡ-A	必修	1	
英語コミュニケーションⅠ-A	必修	1	
英語コミュニケーションⅡ-A	必修	1	
ドイツ語基礎Ⅰ	選択	1	
ドイツ語基礎Ⅱ	選択	1	
ドイツ語コミュニケーションⅠ	選択	1	
ドイツ語コミュニケーションⅡ	選択	1	
フランス語基礎Ⅰ	選択	1	
フランス語基礎Ⅱ	選択	1	
フランス語コミュニケーションⅠ	選択	1	
フランス語コミュニケーションⅡ	選択	1	
中国語基礎Ⅰ	選択	1	
中国語基礎Ⅱ	選択	1	
中国語コミュニケーションⅠ	選択	1	
中国語コミュニケーションⅡ	選択	1	
朝鮮語基礎Ⅰ	選択	1	
朝鮮語基礎Ⅱ	選択	1	
朝鮮語コミュニケーションⅠ	選択	1	
朝鮮語コミュニケーションⅡ	選択	1	
ロシア語基礎Ⅰ	選択	1	
ロシア語基礎Ⅱ	選択	1	
ロシア語コミュニケーションⅠ	選択	1	
ロシア語コミュニケーションⅡ	選択	1	
日本語リテラシーⅠ	選択	1	外国人留学生限定

## 外国語系



日本語リテラシーⅡ	選択	1	外国人留学生限定
日本語コミュニケーションⅠ	選択	1	外国人留学生限定
日本語コミュニケーションⅡ	選択	1	外国人留学生限定
発展多言語演習ドイツ語	自由	1	
発展多言語演習中国語	自由	1	
発展多言語演習ラテン語Ⅰ	自由	1	
発展多言語演習ラテン語Ⅱ	自由	1	
日本語コミュニケーションⅢ	自由	1	外国人留学生限定
日本語リテラシーⅢ	自由	1	外国人留学生限定
日本語/専門研究	自由	1	外国人留学生限定
日本語/ビジネス	自由	1	外国人留学生限定
健康・スポーツ/実技	必修	1	
情報処理-A	必修	2	
応用情報処理	選択	2	

4 経済学部 (夜間主コース)

	必修科目	選択科目	
人文科学系	—	} 14 単位以上	地域志向科目を 1 科目 2 単位を必ず含むこと。
社会科学系	—		
自然科学系	—		
医療・健康科学系	—		
総合科目系	—		
外国語系	4 単位		
保健体育系	1 単位	—	
情報処理系	2 単位		
計	7 単位	14 単位以上	

卒業要件単位として算入する単位の上限  
1. 選択科目として 14 単位を超えて修得した単位は、情報処理系で修得した選択科目を含め、8 単位まで卒業要件単位として算入する。  
2. 卒業要件単位として算入する単位の上限を超えて修得した単位については、自由単位として単位認定をする。ただし、卒業要件単位として算入はしない。

富山大学教養教育追試験内規

平成30年2月9日制定

(休学期間中の追試験)

第3条 休学期間中に実施された試験については、追試験の対象としない。

(追試験の実施)

第4条 追試験を行う場合、原則として当該学期中に実施する。

2 追試験は原則として当該授業科目の担当教員が行う。

(その他)

第5条 この内規に定めるもののほか、教養教育の授業科目の追試験に必要な事項は、教養教育企画実施委員会の意見を聴いて、教養教育院長が定める。

附 則

この内規は、平成30年4月1日から施行する。

(趣旨)

第1条 この内規は、富山大学教養教育履修規則（以下「規則」という。）第13条第2項の規定に基づき、教養教育の授業科目の追試験に関し必要な事項を定める。

(追試験願)

第2条 追試験を願ひ出る場合は、当該科目の試験実施日以前又は試験実施の翌日から原則として5日以内（土、日及び祝日を除く。）に、別に定める追試験許可願に掲げる欠席理由を客観的に証明する書類等を添えて、学務部学務課に提出しなければならない。

欠席理由	欠席理由を証明する書類等
本人の傷病	医師の診断書
親族（三親等以内）の死亡	会葬状又は死亡診断書
就職活動 （ただし、採用面接（試験）の受験、採用面接（試験）の受験資格となる説明会への出席に限る。）	企業、官公庁等発行の証明書又は通知文（就職活動の採用面接（試験）又は採用面接（試験）の受験資格となる説明会の場所、日時及び内容が明記されていること。）
交通機関の運延	交通機関の運延証明書
災害（台風、水害、火災、地震等）	罹災証明書等災害の状況が把握できる書類
実習（ただし、教育実習、介護等体験、臨床実習、臨地実習、臨床実務実習、博物館実習及びインターンシップに限る。）	期間が明記されている協定書等の書類
課外活動における地区大会等を経た全国大会レベル以上の大会出場（ただし、選手又は団員として、競技や美演に出場する場合に限る。）	次に掲げる書類 1) 招聘機関等発行の証明書又は派遣依頼書 2) 当該大会等の内容が分かる書類
裁判員制度に基づく要請	裁判所からの要請等を証明する書類
交通事故	警察が発行した事故証明
その他の公的機関からの要請	公的機関からの要請等を証明する書類等

2 前項により提出された書類により、真にやむを得ない事由により試験を受けることができなかったものであると教養教育院長が認めた場合に限る。1 授業科目につき1回に限り追試験を許可する。

3 追試験を行う場合は、学生掲示等により当該学生に通知する。

平成30年2月9日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、富山大学教養教育履修規則（以下「規則」という。）第14条第2項の規定に基づき、教養教育の授業科目の再履修に関し必要な事項を定める。

(再履修の手続)

第2条 再履修を願ひ出る場合は、規則第9条第1項に規定する履修申告期間中に、所定の手続きをしなければならぬ。

2 再履修を願ひ出た後に、当該授業科目の再履修を取りやめるときは、規則第9条第3項に規定する期日までに再履修の取消しを登録しなければならない。

(再履修の成績評価)

第3条 再履修における成績評価は、規則第11条の定めるところによる。

(その他)

第4条 この内規に定めるもののほか、教養教育の授業科目の再履修に関し必要な事項は、教養教育企画実施委員会の意見を聴いて教養教育院長が定める。

附 則

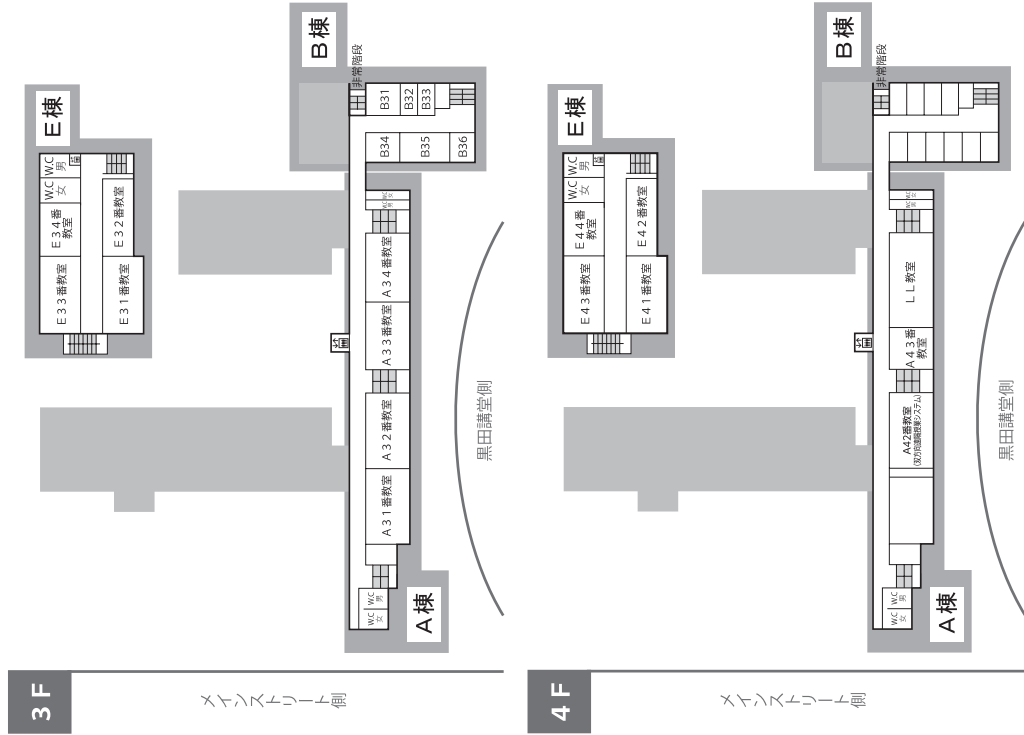
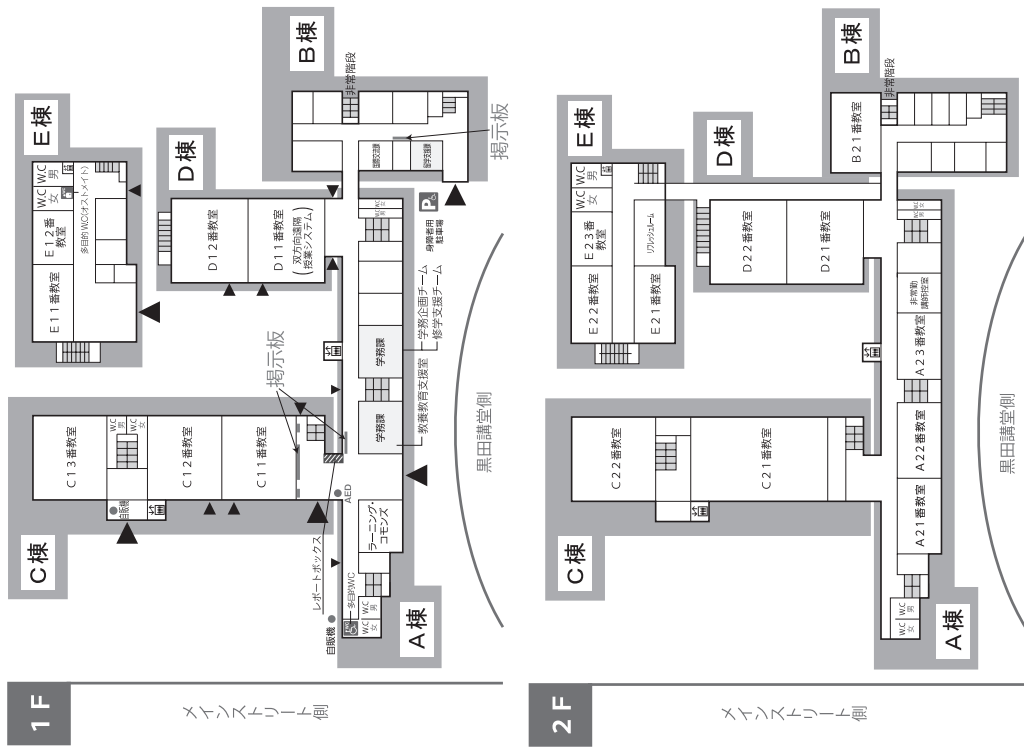
この内規は、平成30年4月1日から施行する。

# 共通教育棟マップ

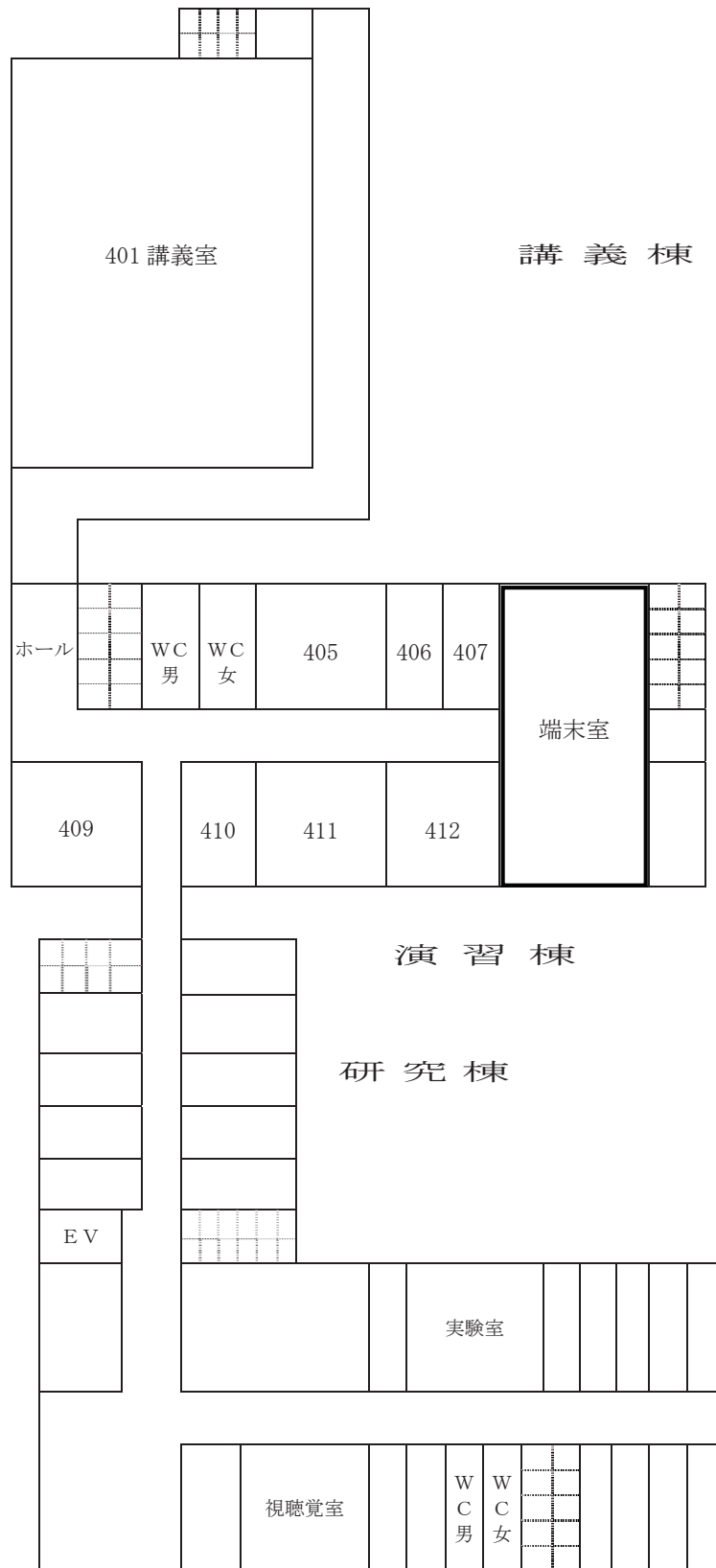
## ■ 共通教育棟

解錠時間帯 (土・日・祝日を除く)  
 授業期間 8:00 ~ 18:30 (火は 19:30 まで) 休業期間 8:00 ~ 17:30

教室番号の例示  
**C13 = C棟1階3番教室**



□経済学部棟 情報端末室位置



## ■巻末資料

### 各種担当窓口・緊急時の問い合わせ窓口

主な事務	担当窓口	電話番号
教養教育に関することなど	学務課教養教育支援室 (E-mail : info-kyoyo@adm.u-toyama.ac.jp)	076-445-6031
経済学部	人社系学務課	076-445-6138

---

2020年度

経済学部夜間主コース **教養教育ガイド**

発行 富山大学 学務部学務課教養教育支援室  
富山市五福 3190

---

(学生版)

Manual of HEARN System  
ヘルン・システム利用の手引き

令和2(2020)年度



学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

# Contents

## 目次

	ページ
<b>1 ヘルン・システムの利用</b> .....	<b>1</b>
(1) 利用可能時間	
(2) 利用できるパソコン	
(3) ユーザ名及びパスワード	
(4) ヘルン・システムへの接続方法	
<b>2 学籍</b> .....	<b>6</b>
<b>3 シラバス参照</b> .....	<b>6</b>
<b>4 履修</b> .....	<b>7</b>
(1) 履修登録(毎週開講授業科目)	
(2) 授業科目の削除	
(3) 履修登録(集中講義等)	
<b>5 事前登録</b> .....	<b>11</b>
(1) 事前登録	
(2) 事前登録科目の削除	

※本手引きは、Windows OS, Internet Explorerを使用している例です。



## 1 ヘルン・システムの利用

ヘルン・システム<HEARN System>(以下、本システム)とは、全学の学生、教職員が利用できる学務情報システムです。『ユーザ名』及び『パスワード』を入力することで、掲示板、履修登録、成績、就職支援等の機能を利用することができます。

### <経済学部・都市デザイン学部の学生へ>

本学では、1年を前期・後期に分けたセメスター制(2学期制)の学部と、1年を第1タームから第4タームに分けた、クォーター制(4学期制)の学部(経済学部、都市デザイン学部)が混在しています。

本紙では、セメスター制を基準として各機能の説明をしているため、クォーター制の学部は、以下のように読替えてください。

- 前期 → 第1ターム(4~6月) + 第2ターム(6~8月)
  - 後期 → 第3ターム(10~11月) + 第4ターム(12~2月)
- ※「ターム」とは、クォーター制における学期のことです。

## ヘルン・システムを利用するに当たっての注意事項①~⑤

- ① パスワード管理 **万一パスワードが他人に漏れた場合、あなたになりすまして悪用され、システム内の情報が漏洩することがあります。パスワードの管理には十分留意してください。**
- ② 時間制限 本システムは、ログインしてから**長時間(約30分間)操作しなかった場合、強制的にログアウトします。**(本システムでは、これを『タイムアウト』といいます。)引き続きシステムを利用する場合は、再度ログインしてください。(詳細は、p.5参照)
- ③ 共有利用 複数利用者が共有するパソコンを利用する場合は、ブラウザの「お気に入り」又は「ブックマーク」に本システムを登録しないようにしてください。また、**cookie等により、IDやパスワードを保存しないでください。**他の利用者が、「お気に入り」等に残したページや閲覧履歴から引き続き利用できる恐れがあります。
- ④ 終了方法 本システムを終了するときは、必ず画面上部の、『**ログアウト**』をクリックしてから、画面を閉じてください。ブラウザ画面右上の×印をクリックして画面を閉じると、それまでの閲覧履歴がパソコンに残る可能性があります。



- ⑤ セキュリティ **全学生は、情報セキュリティ研修(eラーニング)を必ず受講しなければなりません。**当該研修の実施については、別途通知を確認してください。指定期間内に受講しない場合は、情報システム利用ユーザIDが停止され、本システムを利用できなくなります。不明な点は、所属学部等の教務担当窓口にお問い合わせください。

## (1) 利用可能時間

本システムは、24時間利用できます。履修登録や成績確認等、**利用できる期間を限定している機能もある**ため、詳しくは、各学部及び教養教育の掲示板等の情報を確認してください。

また、**メンテナンス等によりシステムを一時停止することがあります**。停止する場合はあらかじめ通知しますが、緊急を要する等のやむを得ない場合に限り、予告なしに停止することがあります。



## (2) 利用できるパソコン

本システムは、以下に設置してある学内パソコンから利用可能です。各端末室等は授業に使用していなければ、自由に利用することができます。自宅のパソコンやスマートフォン等からVPN接続により利用することも可能ですが情報セキュリティを充分理解した上で、各自の責任において利用してください。  
※VPN接続に関する情報は、下記のウェブサイトから確認してください。

(マニュアルは学内から閲覧可)



富山大学総合情報基盤センターウェブサイト> 利用案内> マニュアル(学内限定)> 学外からのVPNによる接続方法  
<http://www.itc.u-toyama.ac.jp/inside/start.html#outside>

設置場所		
五福	総合情報基盤センター	端末室 (1F~4F)
	附属図書館	マルチメディア研修室 (6F)
	人文学部校舎	情報処理教育室 (1F)
	人間発達科学部第2棟	教育用端末室 (2F)
	経済学部研究棟	学生コンピュータ室 (1F) 教育用端末室 (4F)
	理学部1号館	情報処理演習室 (1F)
五福 (工・都市デ)	総合教育研究棟(工学系)	教育用端末室 (1F)
	共通講義棟	CAD室 (2F)
杉谷	講義実習棟	情報処理実習室 (大) (小) (3F)
	看護学科研究棟	情報処理実習室 (中) (3F)
高岡	芸術文化学部 C棟	コンピュータ演習室 (C-220, C-222, C-223) (2F)

※看護学科・薬学部・大学院研究室配属の学生は、研究室のパソコンを使用

その他、講義室等に設置しているインターネットに接続できるパソコンであれば、本システムを利用することができます。

### (3) ユーザ名及びパスワード

本システム利用時の『ユーザ名』及び『パスワード』は、所属学部等から交付される総合情報基盤センター情報システム利用ユーザID及びパスワードと同じです。(総合情報基盤センター情報システム利用ユーザIDのパスワードを変更すると、本システムのパスワードも自動的に変更されます。)

なお、証明書自動発行機も本システムと同じ『ユーザ名』及び『パスワード』で利用可能です。

#### ① ユーザ名

学部生のユーザ名は『s(小文字)※』+ 学籍番号の初めの1桁を除いた番号 + 『.ems』です。  
例) 学籍番号が『12030999』の場合、ユーザ名は『s2030999.ems』になります。

※大学院修士(博士前期)課程の学生はm(小文字)、大学院博士(博士後期)課程の学生はd(小文字)、大学院専門職学位課程の学生はp(小文字)を付けてください。

(例)	学籍番号	→	ユーザ名
学部	12030999	→	s2030999.ems
大学院修士課程(博士前期課程)	22030999	→	m2030999.ems
大学院博士課程(博士後期課程)	32030999	→	d2030999.ems
大学院専門職学位課程	42030999	→	p2030999.ems



#### ② パスワードの再発行





パスワードを忘れた場合は、以下の窓口に学生証を持参して、パスワード再発行の手続きを行ってください。

なお、**すぐに発行することはできないため、時間に余裕をもって手続きを行ってください。**

受付場所	受付時間
五福 : 総合情報基盤センター	9:00~17:00 ※土・日・国民の祝日、夏季一斉休業(8月11日~14日、17日)、年末年始(12月29日~1月3日)を除く。
杉谷 : 総合情報基盤センター杉谷分室 (共同研究棟3F)	
高岡 : 芸術文化学部総務課学務チーム (A棟1F)	

### ③ 各システムのユーザID及びパスワード

本学で使用できるシステムのユーザID及びパスワードは、次のとおりです。各システムに関するお知らせやマニュアル等については、総合情報基盤センターのウェブサイトを確認してください。

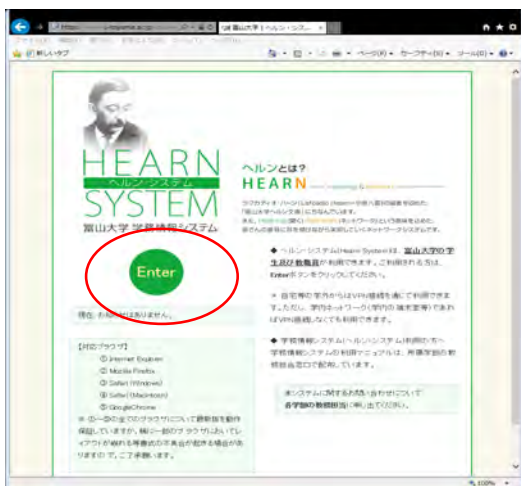
以下のシステムのパスワードは、共通しています。							
	基盤センター 端末室 パソコン 	電子メール  Active!mail	eラーニング Proself 無線LAN  Moodle 	VPN  	ヘルン・システム  HEARN SYSTEM 富山大学 学務情報システム	ALC NetAcademy2  ALC NetAcademy 2	Barracuda  
ID (例)	s2030999	s2030999.ems		s2030999@ems.u-toyama.ac.jp			
問合せ先	総合情報基盤センター			学務課 修学支援チーム		総合情報 基盤センター	

### (4) ヘルン・システムへの接続方法

本学のウェブサイトより、以下の手順で接続することができます。



- 授業・履修**
- ▶ 授業・履修・授業時間
  - ☞ 平成29年度学年暦 [PDF, 356KB]
  - ☞ 平成30年度学年暦 [PDF, 378KB]
  - ☐ 杉谷キャンパス (学年暦・時間割等)
  - ☞ 平成29年度 富山大学履修・成績登録等関連日程 [PDF, 58KB]
  - ▶ 保証人 (学生の親権者等) への成績通知について
  - ▶ Webシラバス (授業案内) について
    - ☐ Webシラバス (授業案内)
  - ☐ 富山大学掲示情報 (「休講」、「補講」等についての情報) モバイル (携帯) 版
  - ☞ ヘルン・システム ※学外の方は利用できません。
  - ☞ 成績評価に対する異議申立てについて [PDF, 74KB]



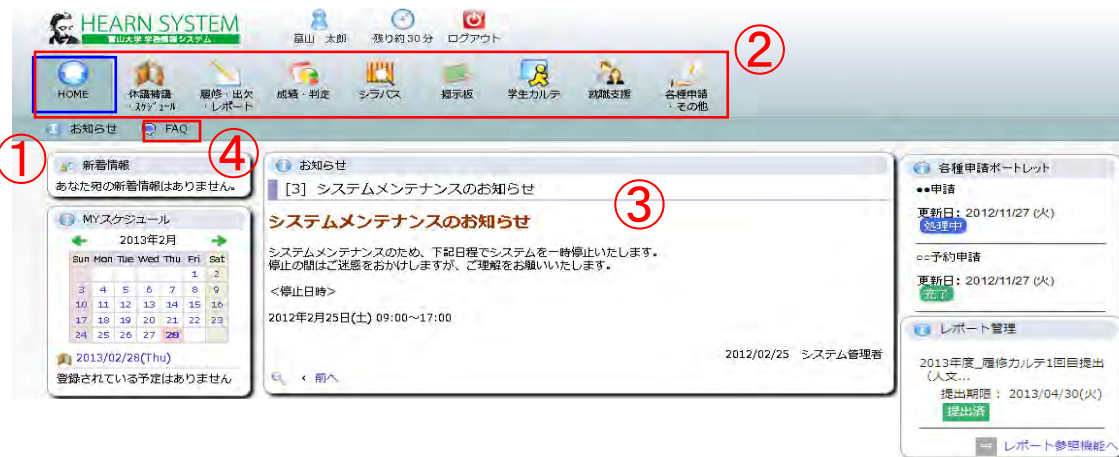
富山大学ウェブサイト>在学生・教職員の方>授業・履修>ヘルン・システム  
<https://www.u-toyama.ac.jp/student-staff/hearn system.html>



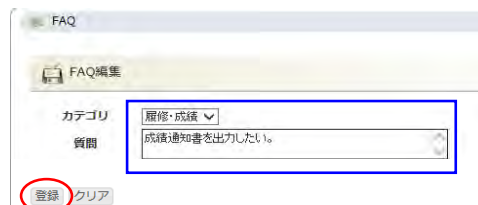
ユーザ名及びパスワードを入力してログインします。

## トップ画面の説明

『HOME』タブでは、システムに関するお知らせ(①~③)及びFAQ(④)を確認することができます



- ① 新着情報  
休講・補講・教室変更・掲示情報等を機能毎に表示します。
- ② 各種タブ  
履修登録やシラバス参照等ができます。詳細は、p.6以降を参照してください。
- ③ お知らせ  
メンテナンス等、重要なお知らせが表示されます。
- ④ FAQ  
本システムについて、『HOME』タブの『FAQ』から質問することができます。『新規登録』をクリック後、「カテゴリ」を選択し、「質問」を入力したら、『登録』をクリックしてください。回答があった場合、『FAQ』内の新着欄に表示されます。



## ⚠ <タイムアウト(強制ログアウト)>

本システムは、情報セキュリティ対策のため、長時間(約30分間)操作されないと強制的にログアウトします。延長したい場合は、タイムアウトになる前に、右図の時計マーク又はいずれかのリンクをクリックしてください。



## 2 学籍

学籍情報等は、『学生カルテ』タブの『学生カルテ』から参照することができます。情報は、下図のようにカテゴリ別に表示されます。

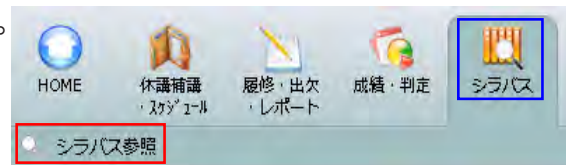


- 学籍情報
- 指導教員情報
- 学生個人情報
- 連絡先情報
- 学籍異動情報
- 履修情報
- 成績修得状況
- レポート情報
- 出欠情報
- 健康管理情報
- 就職情報
- 面談記録
- 追加情報

※学籍情報等に誤りや変更があった場合は、本システム上では変更することができないため、所属学部の教務担当窓口で**必ず変更登録を申請してください。**

## 3 シラバス参照

本機能は、シラバスを参照するときにご利用します。「シラバス参照」をクリック後、検索画面で授業の条件を分かる範囲で指定し、検索します。「年度」及び「時間割所属」は**必須条件**です。



シラバス参照/条件入力

時間割条件検索

年度: 2020

時間割所属: 教養教育 (\*1)

(\*1)杉谷キャンパス科目について  
学科/専攻を選択してください。(薬学部を除く)  
薬学部については、学部を選択してください。

学期: 前期

開講: 指示なし

教員名: ※前方一致

授業科目名: ※前方一致

学年: 1年

曜日: 月曜日

時限: 1限

フリーワード: ※部分一致

検索結果表示件数: 100件

検索開始 クリア



シラバス参照/検索結果

1件目 から 10件目の検索結果を表示しています (全部で 332件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ >>

No.	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	科目名	担当	参照
1	前期	前期	月1	101101	健康スポーツ (バレーボール)	〇〇〇〇	参照
2	前期	前期	月1	101102	健康スポーツ (卓球)	〇〇〇〇	参照
3	前期	前期	月1	101103	健康スポーツ (バドミントン)	〇〇〇〇	参照
4	前期	前期	月1	101104	健康スポーツ (テニス)	〇〇〇〇	参照
5	前期	前期	月1	101105	健康スポーツ (フィットネス)	〇〇〇〇	参照
6	前期	前期	月1	103101	日本文学	〇〇〇〇	参照

『参照』をクリックすると、シラバスが閲覧できます。



シラバス参照/授業情報参照

授業情報 / Course information

別の条件でシラバスを参照する/Inquiry syllabus by others conditions

授業基本情報	授業料情報	授業計画詳細情報	授業追加情報
科目名 / Course title	一般地質学 / Physical Geology		
担当教員 (所属) / Instructor	〇〇〇〇 (理学部地球科学科)		
授業科目区分 / Category	専門教育科目 専攻科目		
授業種別 / Type of class	講義科目		
持前記コード / Registration Code	146400		
開講学期 / Semester	2012年度 / Academic Year 後期		
開講曜日 / Class period	火/Tue 1		
対象所属 / Eligible Faculty	理学部 / Faculty of Science		
対象学年 / Eligible grade	1年, 2年, 3年, 4年		
単位数 / Credits	2		
教室 / Classroom			
連絡先 / Contact	大藤 茂 (akeuchi@ems.u-toyama.ac.jp)		
オフィスアワー / Office hours	大藤 茂 (教授会のある道を除く水曜日3時限。あらかじめメールでの予約が望ましい。)		

別の条件でシラバスを参照する/Inquiry syllabus by others conditions

※シラバスは、「富山大学Webシラバス」からも参照できます。(学外からも閲覧可)

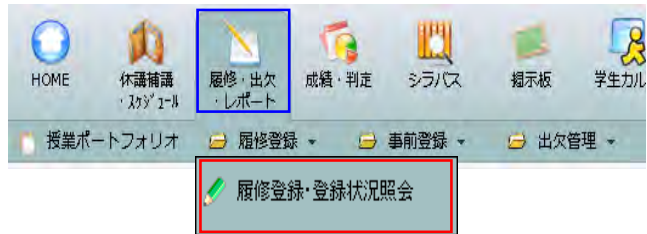
※『Webシラバス(授業案内)』で参照できるシラバスは、ヘルン・システムに記載されてシラバスの一部を省略しています。

富山大学ウェブサイト>在学生・教職員の方>授業・履修>Webシラバス(授業案内)  
<http://syllabus.adm.u-toyama.ac.jp/syllabus/>



## 4 履修

次の(1)から(3)の履修に関する手続きは、『履修・出欠・レポート』タブの、『履修登録・登録状況照会』から行います。

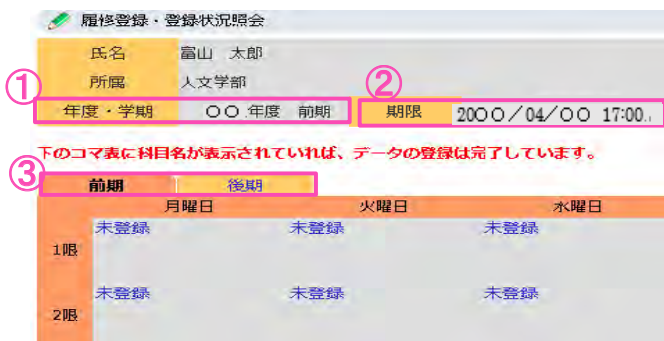


- (1) 履修登録(毎週開講授業科目)
- (2) 授業科目の削除
- (3) 履修登録(集中講義等)

『履修登録・登録状況照会』をクリックすると、右の履修登録・登録状況照会画面が表示されます。本画面の各項目の詳細は、次のとおりです。



### 【Semester制学部】



#### ① 年度・学期

現在表示している履修状況の年度・学期を表しています。学期の表示の切り替えは**学期タブ**(下記③参照)をクリックしてください。

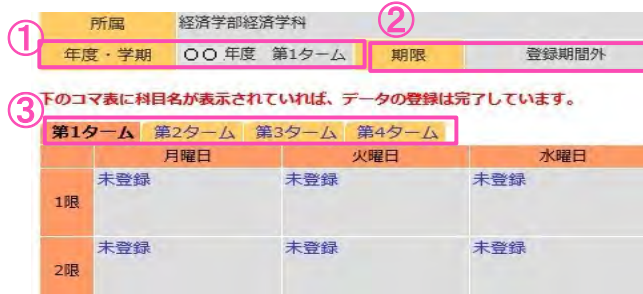
#### ② 期限

履修登録の期限を表します。この期限を過ぎると、該当年度の学期の履修登録はできなくなるので、注意してください。  
※照会はいつでも可能です。

#### ③ 学期タブ

履修登録・登録状況照会を行いたい学期を変更するときにクリックします。

### 【クォーター制学部】



### ＜クォーター制学部＞

各タームの履修登録期間は以下のとおりです。4月と10月に、2ターム分の履修登録をする必要があるため、注意してください。

第1, 第2ターム履修登録期間: 第1ターム(4月)

※第2ターム開始月に、第2ターム履修予定科目の修正期間があります。

第3, 第4ターム履修登録期間: 第3ターム(10月)

※第4ターム開始月に、第4ターム履修予定科目の修正期間があります。

## (1) 履修登録(毎週開講授業科目)

- ① 履修登録を行いたい『曜日時限』の『未登録』をクリックします。

※以下の例では、月曜1限に登録すると想定します。

履修登録・登録状況照会

氏名	富山 太郎	学籍番号	
所属	人文学部	学年	
年度・学期	<input type="radio"/> 年度 前期	期限	2000/04/00 17:00
		件数	

下のコマ表に科目名が表示されていれば、データの登録は完了しています。

	前期	後期			
	月曜日		火曜日	水曜日	木曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

- ② 曜日が『月曜日』、時限が『1限』となっていることを確認し、『時間割コード検索』をクリックします。

※事前に時間割コードが分かっている場合は、『時間割コード欄』に入力し、『登録』をクリックします。(→⑥へ)

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	月曜日
時限	1限
時間割所属	人文学部
時間割コード	

不明の場合は『時間割コード検索』で検索できます。

- ③ 検索画面で授業の条件を分かる範囲で指定し、検索します。  
『年度』及び『時間割所属』は必須条件です。

履修登録・登録状況照会/条件入力

時間割コードが不明な場合は以下の条件で検索できます

年度 : 2020

時間割所属 : 人文学部 (\*1)

(\*1) 杉谷キャンパス科目について  
学科/専攻を選択してください。(業学部を除く)  
業学部については、学部を選択してください。

学期 : 前期

開講 : 指示なし

教員名 :  ※前方一致

科目名 :  ※部分一致

科目名カナ :  ※部分一致

学年 : 1年

曜日 : 月曜日

時限 : 1限

検索結果表示件数 : 100 件

- ④ 検索結果が表示されるので、『履修登録を行いたい授業科目名』をクリックします。この画面でシラバス項目にある『Syllabus』をクリックすると、当該授業科目のシラバスを参照できます。(シラバス参照については、p.6参照)

履修登録・登録状況照会/検索結果

1件目 から 5件目の検索結果を表示しています (全部で 5件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	科目名	担当	シラバス
1	前	前	月1	103101	日本文学	〇〇〇〇	Syllabus
2	前	前	月1	103102	現代社会論	〇〇〇〇	Syllabus
3	前	前	月1	103103	経済生活と法	〇〇〇〇	Syllabus
4	前	前	月1	103104	経済・経営データを読む	〇〇〇〇	Syllabus
5	前	前	月1	103105	生命の世界	〇〇〇〇	Syllabus

1件目 から 5件目の検索結果を表示しています (全部で 5件あります)

検索結果表示件数 : 100 件



- ⑤ 履修登録を行いたい授業科目名の  
時間割コードが入力されていることを  
確認し、『登録』をクリックします。

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	月曜日
時限	1限
時間割所属	人文学部
時間割コード	103101

不明の場合は時間割コード検索で検索できます。

登録    クリア    履修登録画面に戻る

- ⑥ 右図のとおり登録されます。  
(時間割表内に表示されれば、  
登録されています。)  
引き続き履修登録を行う場合は、  
①から⑥の手順を繰り返します。

履修登録・登録状況照会

氏名	富山 太郎	学籍番号	1111111111
所属	人文学部	学年	2年
年度・学期	〇〇年度 前期	期限	2000/04/00 17:00
		件数	1件

最終更新日時:

下のコマ表に科目名が表示されていれば、データの登録は完了しています。

前週	後週	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
103101 日本文学 〇〇〇〇	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録



### <履修登録におけるエラーについて>

履修登録を行うと、右図のような履修登録エラーが表示されることがあります。  
本来登録できるはずの授業科目に登録できない場合は、**至急所属学部の教務担当窓口**  
(**教養教育科目については共通教育棟1Fの  
教養教育支援室窓口**)に報告してください。

#### 履修登録・登録状況照会

履修登録エラーです 内容を確認して下さい

この時間割は指示されている所属以外の学生は履修することはできません。(11)

履修登録する時間割を入力してください

### <その他のエラー表示>

- ・履修前提条件を満たしていません。
- ・修得済の単位／授業科目数が排他単位／授業科目数の制限を超えています。
- ・曜日・時限が重複しています。
- ・この時間割は指示されている年次以外の学生は履修することはできません。
- ・クラス制限科目です。
- ・カリキュラム制限科目です。
- ・学期に履修可能な**単位数**を超えています。
- ・学期に履修可能な**科目数**を超えています。

## (2) 授業科目の削除

- ① 削除したい授業科目の『時間割コード』をクリックします。

- ② 授業科目名等を確認して問題なければ、『削除』をクリックします。

※削除後は①の画面に戻るので、引き続き履修登録が可能です。  
(履修登録については、p.8参照)

履修登録・登録状況照会

以下の時間割を削除します よろしいですか？

曜日	火曜日
時限	3限
時間割所属	人文学部
時間割コード	110022
科目名	日本語学特殊講義N

削除 履修登録画面に戻る

## (3) 履修登録(集中講義等)

集中講義等を登録したい場合は、以下の要領で行います。

- ① 『集中講義を登録』をクリックします。

下のコマ表に科目名が表示されていれば、データの登録は完了しています。

- ② 曜日及び時限が『その他』となっていることを確認し、『時間割コード検索』をクリックします。

※事前に時間割コードが分かっている場合は、『時間割コード欄』に記入し、『登録』をクリックします。

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	その他
時限	その他
時間割所属	人文学部
時間割コード	<input type="text"/>

不明の場合は時間割コード検索で検索できます。

登録 クリア 履修登録画面に戻る

- ③ (1)履修登録(p.8)の③～⑤と同様の手順で登録します。なお、同一曜日時限に複数授業を登録すると、1科目は通常の曜日時限の欄に、残りの1科目は、『集中講義など』欄に表示されます。

曜日	時限	時間割コード	科目名	担当教員名
その他	その他	110245	日本文学特殊講義	〇〇〇〇

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

※履修登録内容を印刷したい場合は、＜履修登録・登録状況照会＞画面左下の『PDF出力』をクリックします。

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

PDF出力 履修状況をPDFファイルに出力する場合に使用します

## 5 事前登録

事前登録に関する手続きは、『履修・出欠・レポート』タブの『事前登録』又は『事前登録照会』から行います。

- (1) 事前登録
- (2) 事前登録科目の削除

### (1) 事前登録

- ① 『事前登録』をクリックし、事前登録を行う授業科目の『カテゴリ』をクリックします。

事前登録を行う抽選カテゴリ!

カテゴリ名
全学共通科目 (選必)
全学共通科目 (選択)
一般外国語
学科科目 (人文学部)
学科科目 (教職科目)

登録済みの科目は 事前登録

- ② 事前登録を行う科目の『科目グループ』をクリックします。カテゴリ選択に戻る場合は、『戻る』をクリックします。

科目グループ	状態
全学共通科目(選必)グループ	未登録

戻る カテゴリ選択画面へ戻ります。

- ③ 優先順位(右画面であれば、『1』又は『2』)を入力して、『確認』をクリックします。優先順位には、数値のみ入力可能です。

事前登録

カテゴリ 全学共通科目(選必)

科目グループ 全学共通科目(選必)グループ

科目の優先順位を1件以上2件まで入力してください

全学共通科目(選必)グループ

優先順位	時間割コード	科目名	担当	曜日	時間	定員	申込者数	申込人数(第1希望)	備考
	131503	経済史総論	大分 花子	火6, 火7	3	0	8		
	131505	労働法	大分 次郎	火6, 火7	3	0	1		

確認 入力内容をチェックし、事前登録画面へ移動します

削除 この科目グループに登録されている事前登録情報を全て削除し、科目グループ選択画面に戻ります。

クリア 画面の入力を初期状態に戻します

- ④ 内容を確認後、『登録』をクリックします。一つ前の画面に戻る場合は、『戻る』をクリックします。

※事前登録期間内であれば、登録内容の変更が可能です。変更する場合は、「(2)事前登録科目の削除」(下記参照)から削除し、再度「(1)事前登録」の①から④の手順で登録を行います。

事前登録/登録確認

科目の優先順位に間違いがあれば「登録」ボタンを押してください  
優先順位を変更する場合は「戻る」ボタンで事前登録画面へ戻ってください

全学共通科目(選必)グループ

優先順位	時間割コード	科目名	担当教員	曜日	時間	定員	申込者数	申込人数(第1希望)	備考
1	131503	経済史総論	大分 花子	火6, 火7	3	0	8		
2	131505	労働法	大分 次郎	火6, 火7	3	0	1		

登録 事前登録を行います

戻る 事前登録画面へ戻ります

## (2) 事前登録科目の削除

- ① 「(1)事前登録の①・②と同じ手順で、削除したい授業科目の『カテゴリ』及び『科目グループ』を選択します。

事前登録/カテゴリ選択

学生氏名 大分 太郎

学生所属 人文学部

登録期間 2012/11/01 00:00 から 2012/11/30 00:00

登録期間 1回

登録期間 2012年度 後期

事前登録を行う授業科目を選択してください

全学共通科目(選必)グループ

全学共通科目(選必)グループ

事前登録を行う科目グループを選択して下さい

科目グループ	状態
全学共通科目(選必)グループ	未登録

戻る カテゴリ選択画面へ戻ります。

- ② 既に登録した授業科目が表示されるので、『削除』をクリックすると、表示されている授業科目が全て削除されます。

事前登録

カテゴリ 全学共通科目(選必)

科目グループ 全学共通科目(選必)グループ

科目の優先順位を1件以上2件まで入力してください

全学共通科目(選必)グループ

優先順位	時間割コード	科目名	担当	曜日	時間	定員	申込者数	申込人数(第1希望)	備考
	131503	経済史総論	大分 花子	火6, 火7	3	0	8		
	131505	労働法	大分 次郎	火6, 火7	3	0	1		

確認 入力内容をチェックし、事前登録画面へ移動します

削除 この科目グループに登録されている事前登録情報を全て削除し、科目グループ選択画面に戻ります。

クリア 画面の入力を初期状態に戻します

ヘルン・システム利用の手引き(学生版)  
令和2(2020)年度

令和2年3月発行  
発行 国立大学法人富山大学学務部学務課  
〒930-8555 富山市五福3190  
E-mail:j-gakumu@adm.u-toyama.ac.jp  
TEL 076-445-6122  
FAX 076-445-6034

